

Rif. Delibera n. 72 del 17/03/2023

Ferrara, 17/03/2023

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO  
DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA'  
AFFERENTI ALLA U.O. "ANESTESIA E RIANIMAZIONE DELTA" DEL D.A.I. EMERGENZA  
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

Il Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale dell'Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore della U.O. Anestesia e Rianimazione Delta, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione dei seguenti incarichi, nell'ambito dell'Azienda USL di Ferrara:

<b>DIPARTIMENTO OSPEDALIERO INTERAZIENDALE AD ATTIVITA' INTEGRATA EMERGENZA U.O. ANESTESIA E RIANIMAZIONE DELTA</b>
<b>N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' DENOMINATI:</b>
<b>1) Attività Anestesiologica per Chirurgia Ambulatoriale ed Assistenza Ventilatoria, Antalgica ed Infusionale presso le Strutture Territoriali ed il Domicilio</b>
<b>2) Responsabile clinico-organizzativo del Team Accessi Vascolari (TAV) dell'Azienda USL Ferrara</b>

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento dei predetti incarichi i Dirigenti Medici ed i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali afferenti alla U.O. Anestesia e Rianimazione Delta dell'AUSL di Ferrara, che abbiano svolto non meno di 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato.

Gli incarichi Professionali di Altissima Professionalità vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022).

**Per entrambi gli incarichi**, con riferimento alla delibera n. 108 del 06/05/2022 con la quale l'Azienda ha approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

<b>Criteri Incarico Professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di struttura complessa</b>
1. Anzianità di servizio sulla medesima attività oggetto dell'incarico da conferire.
2. Punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico.
3. Responsabile e/o coordinatore di un gruppo di lavoro professionale o interprofessionale a valenza, locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.

In riferimento all'incarico Professionale di Altissima Professionalità "**Attività Anestesiologica per Chirurgia Ambulatoriale ed Assistenza Ventilatoria, Antalgica ed Infusionale presso le Strutture Territoriali ed il Domicilio**" al candidato sarà altresì richiesto di documentare una consolidata e specifica competenza nei seguenti ambiti di attività:

**CONOSCENZE E COMPETENZE CLINICHE E TECNICO-PROFESSIONALI**

- Conoscenza delle principali tecniche di monitoraggio, analgesedazione ed assistenza anestesiologica in corso di chirurgia ambulatoriale;
- conoscenza dei principi di assistenza domiciliare dei pazienti affetti da malattie croniche gravemente invalidanti;
- conoscenza specifica dei principi di gestione della ventilazione artificiale a domicilio con particolare riferimento alle diverse interfacce ventilatore/paziente e modalità di settaggio degli apparecchi;

- conoscenza specifica dei principi di gestione delle tracheotomie e delle cannule tracheotomiche, modalità e tempistiche di sostituzione;
- conoscenza specifica dei principi di gestione degli accessi vascolari a lunga durata e dei dispositivi per la nutrizione enterale (PEG, digiunostomia ecc.).

#### CONOSCENZE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Conoscenza della rete provinciale di chirurgia ambulatoriale afferenti alla AUSL Ferrara;
- conoscenza della rete delle strutture assistenziali territoriali afferenti all' Azienda AUSL Ferrara;
- esperienza nell'applicazione dei sistemi di Qualità e Accreditamento finalizzata alla redazione di protocolli condivisi con le articolazioni del Dipartimento di Cure Primarie, i Referenti di Strutture Complesse ospedaliere afferenti alla rete provinciale di chirurgia ambulatoriale, i Medici di Medicina Generale;
- conoscenza e capacità di utilizzazione dei principali strumenti di Gestione del Rischio;
- attitudine alla formazione del personale coinvolto nell' assistenza territoriale di pazienti complessi;
- attitudine al colloquio con i Pazienti, i familiari ed i caregivers in generale;
- capacità di sviluppare, all'interno dell'equipe/gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi avversi;
- capacità di verificare periodicamente i volumi di attività e le risorse disponibili;
- disponibilità a promuovere incontri periodici con i Responsabili delle Strutture Complesse e delle strutture assistenziali del territorio che usufruiscono delle prestazioni erogate, finalizzati alla rendicontazione delle attività svolte ed alla promozione di azioni di miglioramento.

In riferimento all'incarico Professionale di Altissima Professionalità **“Responsabile clinico-organizzativo del Team Accessi Vascolari (TAV) dell' Azienda USL Ferrara“** al candidato sarà altresì richiesto di documentare una consolidata e specifica competenza nei seguenti ambiti di attività:

#### CONOSCENZE E COMPETENZE CLINICHE E TECNICO-PROFESSIONALI

- Conoscenza delle principali tecniche di confezionamento degli accessi vascolari con particolare riferimento all'utilizzo delle tecniche ecoguidate;
- conoscenza specifica della gestione delle principali complicanze connesse con il confezionamento e la gestione degli accessi vascolari, del loro riconoscimento e trattamento;
- competenza specifica per la valutazione di casi complessi con finalità di intervento consulenziale e/o espressione di second opinion ad altro esperto;
- conoscenza dei requisiti specifici di appropriatezza relativi al posizionamento di accessi vascolari a lunga permanenza al fine ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Conoscenza della rete delle strutture assistenziali territoriali afferenti all' Azienda AUSL Ferrara;
- esperienza nell'applicazione dei sistemi di Qualità e Accreditamento finalizzata alla redazione ed all'aggiornamento dei protocolli relativi alla gestione degli accessi vascolari;
- conoscenza e capacità di utilizzazione dei principali strumenti di Gestione del Rischio;
- disponibilità all' aggiornamento scientifico ed all' innovazione;
- disponibilità ad operare nell' ambito del Team aziendale multidisciplinare per la gestione degli accessi vascolari denominato TAV;
- attitudine alla formazione del personale procedendo al periodico monitoraggio delle competenze specifiche dei componenti del TAV e garantendone i bisogni formativi;
- disponibilità a promuovere l'effettuazione di periodici audit clinici nell' ambito del team al fine di generare azioni di miglioramento;
- capacità di sviluppare, all'interno dell'equipe/gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi avversi;
- capacità di verificare periodicamente i volumi di attività e le risorse coinvolte;
- disponibilità a promuovere incontri periodici con i Responsabili delle Strutture Complesse e delle strutture assistenziali del territorio che usufruiscono delle prestazioni erogate, finalizzati alla rendicontazione delle attività svolte ed alla promozione di azioni di miglioramento;
- disponibilità a promuovere il coordinamento del team con le strutture territoriali al fine di implementare la collaborazione con l'assistenza domiciliare.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati **mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione Delta, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:**

**alle ore 12.00 del giorno: 03 APRILE 2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

**in all. fac-simile domanda di partecipazione**

Il Direttore del  
Servizio Comune Gestione del Personale  
(Dott. Luigi Martelli)