

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO
“EXPORT ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE” DEL DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane”, sulla base delle indicazioni del Direttore della struttura complessa (UOC) “Igiene degli Alimenti di Origine Animale” del Dipartimento Sanità Pubblica dell’Azienda USL di Ferrara, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA
UOC “IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE”
INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO:
“Export Alimenti di Origine Animale”

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Veterinari nella disciplina di Igiene degli alimenti di origine animale, che abbiano svolto almeno 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato presso la UOC “Igiene degli Alimenti di Origine Animale” del Dipartimento Sanità Pubblica dell’Azienda USL di Ferrara.

Gli incarichi Professionali di Alta Specializzazione vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022).

Con riferimento alla delibera n. 108 del 06/05/2022 con la quale l’Azienda ha approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Criteri Incarico Professionale di Alta Specializzazione
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell’incarico da conferire.
2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali.
3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l’esecuzione di prestazioni specialistiche complesse.
4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative.
5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.

In riferimento all’incarico professionale di Alta Specializzazione “**Export Alimenti di Origine Animale**”, al candidato sarà richiesto di documentare le seguenti competenze tecnico professionali:

- Approfondita conoscenza della normativa nazionale, comunitaria e regionale che regola il sistema di emissione delle certificazioni, ai fini dell’export verso Paesi terzi, degli alimenti di origine animale.
- Esperienza pluriennale nell’emissione di certificazioni export di alimenti di origine animale verso Paesi terzi.
- Padronanza sull’utilizzo dei mezzi informatici e conoscenza approfondita del sito internet del Ministero della Salute (sezione esportazione alimenti) e del sito Alimenti & salute della Regione Emilia – Romagna (sezione export).
- Conoscenza della procedura ministeriale per la gestione delle domande di iscrizione in liste di abilitazione all’esportazione alimenti e delle procedure di sopralluogo ai fini dell’accertamento dell’idoneità strutturale ed igienico – sanitaria di tali stabilimenti.

- Propensione all'integrazione multidisciplinare/multiprofessionale in funzione dell'emissione di certificazioni export di alimenti di origine animale e di origine vegetale.
- Capacità di motivazione dei collaboratori, favorendo un clima organizzativo orientato alla produttività, alla responsabilizzazione per settori/attività/compiti, secondo la qualifica posseduta, e il coinvolgimento anche mediante il lavoro di gruppo.

Nella valutazione del curriculum dei candidati si terrà conto, altresì, dei seguenti requisiti:

- Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita.
- Capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a motivare i collaboratori, favorendo un clima organizzativo orientato alla produttività, alla responsabilizzazione per settori/attività/compiti e a garantire la risoluzione dei conflitti.

All'incarico Professionale di Alta Specializzazione “**Export Alimenti di Origine Animale**” sono attribuiti i seguenti obiettivi:

Obiettivi generici:

- Collabora con il Direttore di UOC nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC.
- Collabora fattivamente con le altre strutture del Dipartimento di Sanità Pubblica, dell'Azienda USL e con altri professionisti, perseguendo gli obiettivi dell'integrazione, dell'efficienza organizzativa.
- Garantisce l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP.
- Collabora con la Direzione UOC e del DSP alla realizzazione di momenti formativi, informativi e di campagne comunicative riguardanti tematiche specifiche del settore previsto dalla posizione.
- Attività di tutoraggio per i colleghi neoassunti.
- Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità.

Obiettivi specifici/funzioni:

- Autonomia professionale nella disciplina di appartenenza con particolare riferimento all'ambito previsto dalla posizione e supportata da adeguata esperienza e da competenze specialistiche di livello qualificato.
- Interfaccia unica con il gruppo di lavoro export alimenti della Regione Emilia-Romagna.
- Riferimento per gli operatori addetti al controllo ufficiale per l'emissione di certificazioni export alimenti.
- Collaborazione alla definizione degli obiettivi di budget, alla predisposizione, al monitoraggio e alla verifica dei piani di lavoro, con predisposizione di report periodici di attività per il riesame e le decisioni conseguenti.
- Promozione e organizzazione, in collaborazione con la Direzione dell'UOC, di iniziative di formazione.
- Aggiornamento della procedura e istruzione operativa specifica nel settore previsto dalla posizione.
- Attività di tutoraggio per i colleghi più giovani o meno esperti (neoassunti).
- Predisposizione di relazione annuale riportante le criticità e le eventuali proposte di miglioramento.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati **mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore struttura complessa (UOC) "Igiene degli Alimenti di Origine Animale", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito alle ore 12:00 del giorno

MERCOLEDI' 15 NOVEMBRE 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione

Il Direttore della UOC
"Gestione Giuridica Risorse Umane"
(Dott. Luigi Martelli)