

Rif. Delibera n. 304 del 23/10/2023

Ferrara, 24/10/2023

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO
“ACCREDITAMENTO ED AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO SOCIO-SANITARIO”
DEL DAI CURE PRIMARIE**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore della struttura complessa (UOC) “Assistenza Anziani/Disabili Adulti” del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) “Cure Primarie”, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) CURE PRIMARIE
UOC “ASSISTENZA ANZIANI/DISABILI ADULTI”
INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO:
“Accreditamento ed autorizzazione al funzionamento socio-sanitario”

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Medici di Geriatria o Gerontologia ovvero discipline equivalenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali che abbiano svolto almeno 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato presso la UOC “Assistenza Anziani/Disabili Adulti” del DAI “Cure Primarie”.

Gli incarichi Professionali di Alta Specializzazione vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022).

Con riferimento alla delibera n. 108 del 06/05/2022 con la quale l’Azienda ha approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Criteri Incarico Professionale di Alta Specializzazione
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell’incarico da conferire.
2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali.
3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l’esecuzione di prestazioni specialistiche complesse.
4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative.
5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.

Ai candidati al conferimento dell’incarico professionale di Alta Specializzazione oggetto del bando, saranno altresì richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- documentata esperienza nell’ambito delle attività di vigilanza, autorizzazione al funzionamento ed accreditamento socio-sanitario;
- possesso del titolo di valutatore OTAP o aver iniziato la frequenza al corso di formazione specifico;
- disponibilità a svolgere interventi “sul luogo” in tutto il territorio provinciale e la partecipazione “in presenza” alle sedute della commissione ex DGR 564/200 presso la sede del Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL, oltre agli incontri di specifica competenza.

All'incarico professionale di Alta Specializzazione “**Accreditamento ed autorizzazione al funzionamento socio-sanitario**” sono attribuiti i seguenti **obiettivi specifici/funzioni**:

Obiettivi generali:

- Attuare gli indirizzi formulati dalla Direzione Aziendale per il tramite del responsabile della struttura di appartenenza.
- Garantire l'adesione alle linee guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa e l'integrazione con le altre UOC coinvolte.
- Realizzare gli obiettivi aziendali nell'ambito delle proprie competenze.
- Perseguire il raggiungimento dei risultati concordati in sede di negoziazione di budget con riferimento anche a quelli previsti per l'attribuzione della retribuzione di risultato.
- Collaborare con il responsabile della struttura di appartenenza alla predisposizione di un piano annuale sugli adempimenti operativi e strutturali da presentare in sede di negoziazione di budget.
- Collaborazione nello svolgimento delle attività correnti della struttura di appartenenza (turni di guardia, attività ambulatoriale, ecc...).
- Collaborazione al processo di miglioramento continuo della qualità aziendale.
- Partecipazione all'attività didattica e di ricerca organizzate e svolte nell'UOC e nel Dipartimento di appartenenza.
- Adempimento dei compiti previsti per i lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e comunque dalla normativa specifica di riferimento.

Obiettivi specifici/funzioni:

- Agisce in accordo con le indicazioni del Direttore della UOC, integrando le attività secondo le necessità/indicazioni della UOS Assistenza Anziani Portomaggiore/Codigoro, in coerenza con le linee di indirizzo della Direzione di Dipartimento, Sanitaria e Generale.
- Collabora allo sviluppo dell'attività in capo alla Commissione AUSL ex DGR 564/2000 (Autorizzazione al funzionamento e vigilanza).
- Collabora allo sviluppo dell'attività OTAP, più precisamente supporta le attività connesse al programma di Accreditamento del SAD, delle CRA, dei Centri Riabilitativi Residenziali, dei CD e di Centri Socio Riabilitativi Diurni, per quanto di competenza dell'Azienda USL.
- Garantisce l'adesione alle linee guida AUSL e RER in materia, quando necessario interviene anche in attività formative/informative di pertinenza.
- Analizza problemi e criticità dell'area contribuendo all'elaborazione di piani di risoluzione.
- Garantisce la collaborazione alle attività delle equipe di lavoro in cui è coinvolto, promuovendo l'ottimizzazione delle relazioni interprofessionali.
- Provvede, nei casi richiesti dalle procedure/linee di indirizzo AUSL, alla valutazione multidimensionale dei bisogni degli anziani non autosufficienti sia nell'ambito delle attività distrettuali (CDCA, UVG, ambulatori specialistici di pertinenza territoriale) che relativamente ai compiti previsti per la commissione ex DGR 564/2000.
- In accordo con la direzione UOC ed il responsabile UOS, favorisce la gestione dell'interfaccia con il Dipartimento di Sanità Pubblica / Servizi Sociali Territoriali per migliorare l'integrazione delle attività socio-sanitarie, per quanto di pertinenza.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC "Assistenza Anziani/Disabili Adulti" del DAI "Cure Primarie", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06.05.2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:

alle ore 12.00 del giorno: MERCOLEDI' 08 NOVEMBRE 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)