

## DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Rif. Determina n. 1101 del 21/08/2024

Ferrara, 26/08/2024

### ALLEGATO A

#### **AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UOS “GESTIONE DEL CONTENZIOSO” AFFERENTE ALLA UOC MEDICINA LEGALE DEL DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE AZIENDA USL FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento di Staff della Direzione Generale, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

<b>DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>
<b>Incarico di UOS “Gestione del contenzioso” afferente alla UOC Medicina Legale Azienda USL Ferrara</b>

Gli incarichi di Unità Operativa Semplice, quali articolazioni interne di Strutture Complesse, sono conferibili al personale avente i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Medicina Legale del Dipartimento Staff della Direzione Generale, nell’ambito dell’Azienda USL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico con specializzazione in Medicina Legale o titolo equipollente;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di UOS “Gestione del contenzioso” si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

### **Conoscenze e competenze clinico- professionali**

- a) Comprovata esperienza in materia di contenzioso medico - legale;
- b) Comprovata esperienza in ambito di responsabilità professionale (redazione relazioni, partecipazione a CTU);
- c) Competenze in materia di medicina legale territoriale;
- d) Competenza in materia di attività necroscopica/necrosettoria.

### **Conoscenze e competenze organizzative**

- a) Attuare gli indirizzi formulati dalla direzione aziendale per il tramite del direttore della struttura complessa di Medicina Legale da cui dipende;
- b) Collaborare con il direttore della struttura complessa di appartenenza alla predisposizione di un piano annuale sugli adempimenti operativi e strutturali da presentare in sede di negoziazione di budget;
- c) Promuovere le azioni necessarie al Governo -Clinico;
- d) Partecipazione all'attività didattica e di ricerca organizzate e svolte nella struttura complessa di Medicina Legale e nel Dipartimento Staff della Direzione Generale;
- e) Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- f) Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- g) Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- h) Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro;
- i) Adempimento dei compiti previsti per i lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e comunque dalla normativa specifica di riferimento;
- j) Collaborazione e supporto operativo con il direttore di struttura complessa nella gestione delle problematiche e delle riorganizzazioni che coinvolgono la UO e il dipartimento.

All'incarico in argomento, sono altresì assegnati i seguenti

### **Obiettivi specifici**

- Rispetto dei tempi per la processazione delle istanze di parere al NRV con contestuale caricamento di tutta la documentazione completa;
- Rispetto dei tempi di processazione relativamente ai sinistri aperti dopo l'1 aprile 2017 e delle istanze di parere al NRV sinistri;
- Rispetto dei tempi di processazione dei sinistri aperti nell'anno con valutazione medico – legale e determinazione CVS.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del Trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile agli indirizzi email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it);

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Medicina Legale del Dipartimento di Staff della Direzione Generale, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it); nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:**

**alle ore 12 del giorno: 05 SETTEMBRE 2024**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore U.O. Gestione  
Giuridica Risorse Umane  
F.to Dott. Luigi MARTELLI