

Rif. Determina n. 1048 del 03/08/2026

Ferrara, 04/08/2026

ALLEGATO A

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI
UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE (UOS)
“ADI E CONTINUITA’ OSPEDALE TERRITORIO”
AFFERENTE ALLA UOC NUCLEI CURE PRIMARIE 1
DEL DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA CURE PRIMARIE – AZIENDA
USL FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata Cure Primarie, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA CURE PRIMARIE

**UOS “ADI E CONTINUITA’ OSPEDALE TERRITORIO” AFFERENTE ALLA
UOC NUCLEI CURE PRIMARIE 1**

Gli incarichi di direzione di Struttura Semplice, quale articolazione interna della Unità Operativa Complessa di riferimento, sono conferibili al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali, di cui alle delibere n. 108 del 06/05/2022 dell’Azienda USL di Ferrara - ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità non disapplicato dal nuovo CCNL Area Sanità 2022 – 2024.

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Nuclei Cure Primarie 1 del Dipartimento ad Attività Integrata Cure Primarie, nell’ambito dell’Azienda USL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente medico di presidio ospedaliero/organizzazione servizi sanitari di base o titolo equipollente, con esperienza lavorativa maturata nell’ambito del dipartimento Cure Primarie;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di UOS “ADI e Continuità Ospedale Territorio” si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

Conoscenze e competenze clinico-professionali

- Comprovata esperienza nel percorso della gestione dell’Assistenza Domiciliare ai sensi della normativa nazionale, regionale e di quanto previsto dalle procedure dell’Azienda USL di Ferrara;

- Esperienza nel coordinamento multidisciplinare dei professionisti dipendenti e convenzionati coinvolti nell'erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare, con verifica dei requisiti e delle condizioni necessarie alla sua attivazione;
- Capacità di analisi e valutazione del Piano Assistenziale Individuale finalizzato all'erogazione delle cure domiciliari, attraverso l'integrazione di interventi medici, infermieristici, riabilitativi e socioassistenziali erogati al domicilio della persona, con l'obiettivo di prevenire ricoveri inappropriati e favorire dimissioni ospedaliere protette.

Conoscenze e competenze organizzative

- Capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale. Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia;
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro

All'incarico dirigenziale di UOS "ADI e Continuità Ospedale Territorio" sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

Obiettivi specifici/funzioni:

- Coordinamento e gestione delle procedure relative all'Assistenza Domiciliare e governo del Budget di riferimento;
- Promozione di attività informative e formative volte a favorire l'appropriatezza dei percorsi di attivazione ed erogazione dell'Assistenza Domiciliare, con particolare coinvolgimento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;
- Consolidamento e promozione dei percorsi di presa in carico, anche nell'ambito dei PDTA che includono interventi di Assistenza Domiciliare;
- Gestione, in collaborazione con la Commissione Provinciale per le cure domiciliari, delle procedure istruttorie finalizzate all'attivazione dell'assistenza, con verifica dei requisiti di accesso, della congruità degli interventi proposti rispetto alla patologia e della corretta erogazione, da parte del medico, degli accessi concordati e autorizzati mediante procedura informatizzata;
- Collaborazione con la società incaricata della gestione dei portali informatici utilizzati per la richiesta, l'approvazione e la gestione dei contratti di Assistenza Domiciliare, finalizzata al governo dell'intero processo;

- Segnalazione alla suddetta società informatica di eventuali anomalie riscontrate nei dati presenti sui portali, al fine di garantirne la correttezza, l'aggiornamento e la qualità, anche per finalità statistiche;
- Perseguimento degli obiettivi annuali attribuiti all'Azienda USL dalla Regione Emilia-Romagna, in attuazione delle specifiche indicazioni ministeriali relative all'Assistenza Domiciliare.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Nuclei Cure Primarie 1 - Dipartimento Attività Integrata Cure Primarie, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità non disapplicato dal CCNL Area Sanità 2022 – 2024.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza Area Sanità e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 17/08/2026

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
(Dr. Luigi Martelli)