

Rif. Determina n. 435 del 28/03/2024

Ferrara, 28/03/2024

ALLEGATO 1

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
DENOMINATO “GESTIONE DELLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE MOLLUSCHI BIVALVI”
COLLOCATO NELLA UOC IGIENE E ALIMENTI ORIGINE ANIMALE
DEL DIPARTIMENTO DI SANITA’ PUBBLICA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore della UOC Igiene Alimenti Origine Animale (Ausl) del Dipartimento di Sanità Pubblica, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO DI SANITA’ PUBBLICA
INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE COLLOCATO NELLA UOC IGIENE ALIMENTI ORIGINE ANIMALE DENOMINATO: “Gestione della produzione e commercializzazione molluschi bivalvi”

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Igiene Alimenti Origine Animale del Dipartimento di Sanità Pubblica nell’ambito dell’Azienda Usl di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Veterinario – Disciplina: Igiene Alimenti di Origine Animale;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- aver superato positivamente la verifica del Collegio Tecnico

Gli incarichi di Struttura Semplice vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di Struttura Semplice “Gestione della produzione e commercializzazione molluschi bivalvi” si terrà conto altresì dei seguenti ulteriori requisiti:

Conoscenze e competenze clinico- professionali:

- Competenze tecnico-scientifiche in materia di produzione e commercializzazione molluschi bivalvi;
- Esperienza e competenza nel settore della supervisione del controllo ufficiale negli stabilimenti di produzione alimenti di origine animale;
- Esperienza e competenza nella valutazione dei referti analitici dei laboratori ufficiali su campionamenti di MBV;
- Esperienza e competenza nella gestione dei Sistemi Informatici aziendali;
- Esperienza e competenza nella gestione dei processi per la registrazione e il riconoscimento delle attività e degli stabilimenti del settore MBV;
- Esperienze e competenze nella gestione delle emergenze collegate ad alimenti di O.A.;

- Esperienze e competenze nella gestione delle procedure riguardanti le non conformità sui requisiti della normativa sul controllo ufficiale in materia di Molluschi bivalvi vivi comprensiva della parte relativa al processo sanzionatorio e penale;
- Esperienze e competenze nell'attività di supervisione del personale addetto al controllo ufficiale e nella valutazione qualitativa degli strumenti di controllo ufficiale compilati dai colleghi veterinari assegnati alla struttura semplice;
- Approfondita conoscenza della normativa nazionale, comunitaria e regionale nell'ambito di competenza.
- Stesura dei piani di lavoro della struttura semplice "Gestione della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi vivi", da proporre e condividere con la direzione dell'U.O.C. IAOA.

Conoscenze e competenze organizzative:

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale.
- Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia.
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team multidisciplinare e di costruire network tra professionisti.
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale.
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche.
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali.
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.
- Verifica del rispetto dei tempi dei programmi di lavoro ed elaborazione di validi correttivi in caso di eventuali scostamenti.
- Verifica dell'adesione da parte degli operatori alle linee guida e ai protocolli emessi dalla Direzione nel settore specifico.
- Analisi di problemi e criticità della struttura e proposta al Direttore dell'U.O.C. di piani di risoluzione.
- Individuazione e gestione delle non conformità interne.
- Partecipazione alle attività di valutazione del personale e all'addestramento e inserimento del personale neoassunto secondo le procedure aziendali.
- Stesura dei piani di lavoro della struttura semplice "Gestione della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi vivi", da proporre e condividere con la direzione dell'U.O.C. I.A.O.A.

All'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Gestione della produzione e commercializzazione molluschi bivalvi" sono attribuiti i seguenti obiettivi/funzioni:

Obiettivi specifici:

- Approfondimento professionale sulla materia della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi vivi (MBV), sia attraverso lo studio del materiale scientifico e della normativa emanata, sia attraverso la partecipazione a iniziative formative o stage con divulgazione e ricaduta formativa sui collaboratori.
- Redazione della documentazione inerente gli obiettivi per la Qualità nel Controllo Ufficiale per la Sicurezza Alimentare, le procedure e istruzioni operative specifiche del proprio settore.
- Pianificazione settimanale e verifica dello stato di avanzamento del piano di sorveglianza delle zone di produzione dei MBV, da assegnare, tramite il loro coordinatore, al Personale tecnico dell'equipe dipartimentale che si occupa del piano di sorveglianza delle zone di produzione.
- Coordinamento dell'attività dei veterinari ufficiali nel settore dei molluschi bivalvi vivi col fine di assicurare il mantenimento dei requisiti strutturali e funzionali negli impianti di depurazione e di spedizione riconosciuti, effettuare i controlli sugli scambi in ambito UE e verso paesi terzi, garantire l'attività di controllo ufficiale sui molluschi bivalvi presso gli impianti di depurazione e/o confezionamento MBV.

- Gestione dei sistemi di allerta di competenza della propria struttura in collaborazione con il referente aziendale per le Allerte relative agli alimenti OA.
- Gestione delle procedure dei provvedimenti di divieto della raccolta dei MBV e delle relative revoche.
- Gestione del bollettino sanitario e pubblicazione sul sito web alimenti della pagina Web del sito dell'Azienda USL relativo alle zone di produzione molluschi bivalvi vivi.
- Gestione delle pratiche relative a nuove richieste di classificazioni di zone da destinare alla molluschicoltura.
- Componente della Commissione consultiva locale per la pesca e l'acquacoltura, per il Compartimento marittimo di Ravenna, presso il Servizio Economia ittica della Regione.
- Componente del gruppo di lavoro regionale Molluschi bivalvi vivi presso l'Area Sanità Veterinaria e Igiene degli Alimenti del Settore Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare.
- Monitoraggio e verifica dei piani di lavoro, con predisposizione di report di attività da trasmettere alla Direzione dell'U.O.C., secondo una periodicità almeno trimestrale.
- Partecipazione all'attività di supervisione, secondo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità dell'U.O.C, per la verifica della qualità delle prestazioni professionali degli operatori.
- Integrazione con altre strutture dell'organizzazione (UU.OO.CC. IAN, ISP, PSAL, FA) e con enti esterni all'organizzazione (CC NAS, CC Forestali, Capitanerie di Porto, GdF).
- Partecipazione ai Gruppi di lavoro regionali sui temi inerenti il settore dell'incarico.
- Partecipazione al Comitato del Programma Sicurezza Alimentare del DSP.
- Gestione dei flussi informativi sulle attività proprie verso l'Area Sanità Veterinaria e Igiene degli Alimenti regionale.
- Partecipazione ai processi di approvvigionamento di strumenti e materiali necessari per lo svolgimento delle attività proprie della struttura, in accordo con la direzione U.O.C. e nei limiti delle risorse assegnate, collaborando alla definizione delle risorse necessarie, ivi comprese le necessità di manutenzione e taratura degli strumenti;
- Ottimizzazione e verifica dell'uso delle risorse assegnate;
- Padronanza sull'utilizzo dei mezzi informatici e conoscenza approfondita del sito internet del Ministero della Salute (sezione sicurezza alimentare) e del sito Alimenti & salute della Regione Emilia – Romagna (sezione sicurezza alimentare);
- Aggiornamento della procedura e istruzione operativa specifica nel settore previsto dalla posizione;
- Attività di tutoraggio per i colleghi più giovani o meno esperti (neoassunti).

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Igiene Alimenti Origine Animale del Dipartimento di Sanità Pubblica, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso / Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12.00 del giorno: 08 APRILE 2024.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott. Luigi MARTELLI)