

Rif. Determina n. 436 del 28/03/2024

Ferrara, 28/03/2024

## ALLEGATO 2

### **AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATO “CENTRO ADOLESCENTI” COLLOCATO FUNZIONALMENTE NELLA UOC PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA’ DEL DAI CURE PRIMARIE**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI), Cure Primarie ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

<b>DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) CURE PRIMARIE</b>
<b>INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE COLLOCATO FUNZIONALMENTE NELLA UOC PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA’ DENOMINATO: “Centro Adolescenti”</b>

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Psicologi nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Cure Primarie - U.O.C. Psicologia Clinica e di Comunità, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Psicologo;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;

Gli incarichi professionali di Struttura Semplice vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico di Struttura Semplice “Centro Adolescenti” si terrà conto altresì dei seguenti ulteriori requisiti:

#### Conoscenze e competenze clinico- professionali

- a) Esperienza specifica nell’ambito della prevenzione di comportamenti a rischio e trattamento clinico di adolescenti e giovani adulti in condizioni di disagio evolutivo.
- b) Competenza nell’ambito dell’integrazione con i Servizi Educativi e Sociali territoriali e con i Servizi Clinici di Secondo Livello secondo un modello di intervento per intensità di cura.
- c) Abilità nella organizzazione di equipe e nella programmazione di percorsi di miglioramento organizzativo e formativo.

### Conoscenze e competenze organizzative

- Capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale.
- Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia.
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team multidisciplinare e di costruire network tra professionisti.
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accredimento istituzionale.
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche.
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali.
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.

### Obiettivi specifici

- a) Coordinare le funzioni di prevenzione, intercettazione precoce e trattamento psicologico delle condizioni di disagio evolutivo e psicopatologia minore, rivolti ad adolescenti e giovani adulti nella fascia di età 14-24 anni.
- b) Gestire una stretta integrazione degli interventi di prevenzione, di inclusione sociale e trattamento sia con gli Enti Locali, le Scuole e le Associazioni, i Centri per le Famiglie del territorio che con i Servizi Clinici Specialistici.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della U.O.C. Psicologia Clinica di Comunità, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) – [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12:00 del giorno: 08 APRILE 2024.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

### **In allegato fac-simile domanda di partecipazione**

Il Direttore della UOC  
Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott. Luigi MARTELLI)