

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
“APPALTI, PATRIMONIO, LOGISTICA, MOBILITÀ SOSTENIBILE”  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO TECNICO E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE**

**PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE IL 12 SETTEMBRE 2024  
SCADENZA TASSATIVA ORE 12,00 DEL 27 SETTEMBRE 2024**

**Prot. Rif det n. 1188 del 12/09/2024**

**Ferrara, 12/09/2024**

Si rende necessario provvedere alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa “**Appalti, Patrimonio, Logistica, Mobilità sostenibile**” afferente al Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie.

Pertanto, si dispone di effettuare una procedura comparativa dei curricula nonché l'espletamento di un colloquio, secondo i criteri stabiliti dall'art. 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 12/12/2020, sugli argomenti inerenti l'incarico ai Dirigenti aventi titolo a ricoprire la funzione in oggetto, volto ad accertare il possesso di capacità e competenze richiesta.

**Profilo della Struttura Complessa “Appalti, Patrimonio, Logistica, Mobilità Sostenibile”**

La Struttura Complessa (U.O.) “Appalti, Patrimonio, Logistica, Mobilità Sostenibile”, collocata nell'ambito del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie, è chiamata a supportare le attività relative alle scelte patrimoniali strategiche nonché alla gestione amministrativa del patrimonio, intese come attività di acquisizione, alienazione, locazione, comodato, concessioni attive e passive che sono caratterizzate da specificità e complessità significative. Inoltre è responsabile della gestione e del governo del parco automezzi, nell'ottica del promuovere una mobilità sostenibile, con riguardo alle procedure pubbliche di acquisizione ed alla gestione della manutenzione degli automezzi dell'Azienda Usl di Ferrara.

Nel dettaglio le funzioni concorrono ad un assetto organizzativo finalizzato ad una più forte integrazione delle due aziende sanitarie attraverso:

- il coordinamento dei processi maggiormente in evoluzione, anche per il rilevante impatto del PNRR, quali quelli delle procedure di appalto (e relativi rapporti con gli organismi esterni di monitoraggio);
- l'attività di supporto al RUP, sia sugli aspetti amministrativi e di gestione della spesa presenti nella fase di scelta del contraente sia nelle successive fasi di applicazione dei contratti per lavori e servizi;
- istruttorie relative ad eventuali contenziosi contrattuali;
- supporto giuridico amministrativo alle articolazioni del Servizio.

Inoltre attengono alla struttura complessa le attività di monitoraggio e rendicontazione infrannuale dei costi e dei ricavi del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie, anche attraverso la partecipazione al Tavolo dei Gestori, nonché le attività contabili derivanti dalle funzioni sopra elencate, nel rispetto delle procedure PAC aziendali.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione su entrambi i siti internet aziendali [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) e [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) nella sezione “Bandi di concorso / Bandi riservati al personale dipendente”.**

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito tassativamente entro le ore 12.00 del giorno: 27 SETTEMBRE 2024**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda corredata del curriculum formativo professionale deve essere inoltrata esclusivamente:

- utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara o l'Azienda USL di Ferrara;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo non inferiore a 5 anni maturata con o senza soluzione di continuità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in aziende sanitarie o strutture pubbliche nazionali. Qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore (art. 70 CCNL 17/12/2020)
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Pertanto alla selezione potranno essere ammessi i candidati che alla data di scadenza del bando non risultano in possesso del requisito dell'esperienza professionale di 5 anni.

I suddetti candidati saranno collocati in una graduatoria separata che potrà essere utilizzata qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

**Modalità di svolgimento della selezione:**

**Tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione alla presente procedura e che non riceveranno nota di esclusione sono fin da ora convocati per sostenere la prova colloquio, prevista dal bando, per il giorno Martedì 15 OTTOBRE 2024 alle ore 10,30 presso Aula Concorsi – Piano Ammezzato – Casa della Salute – Co.so Giovecca 203 Ferrara**

La selezione si baserà sull'analisi e **comparazione dei curricula** volti ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste nonché **sull'espletamento di un colloquio** sugli argomenti inerenti l'incarico, secondo i criteri stabiliti dall'art. 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 12/12/2020, da parte di una Commissione costituita:

- dal Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane ed Economiche
- dal Direttore dell'UOC del Dipartimento tecnico e delle Tecnologie Sanitarie
- dal Direttore dell'U.O.C. Information e Comunication Technology

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici e amministrativi a garanzia di una

- gestione amministrativa improntata all'innovazione organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
  - capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
  - capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
  - valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 74 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali (per i Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali) con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

#### **Conferimento dell'incarico:**

L'incarico sarà formalizzato dal Direttore Generale dell'Azienda USL con il candidato che risulterà vincitore qualora lo stesso sia dipendente della medesima Azienda; l'incarico verrà formalizzato dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con il candidato che risulterà vincitore qualora lo stesso sia dipendente della medesima Azienda.

L'incarico sarà affidato sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi, fatto salvo per periodi inferiori nel caso trattasi di dipendenti in posizione di comando.

#### **Trattamento economico:**

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della Struttura di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto dell'UOC Gestione Giuridica delle Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it).

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi

**II DIRETTORE UOC  
GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE  
F.to Dott. LUIGI MARTELLI**