

Rif. Determina n. 659 del 15/05/2024

Ferrara, 15/05/2024

ALLEGATO A

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UNITA’ OPERATIVA
SEMPLICE DIPARTIMENTALE
(UOSD) “ONCOLOGIA TERRITORIALE”
DEL DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) ONCOEMATOLOGIA –
AZIENDA USL FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Oncoematologia, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) ONCOEMATOLOGIA
UOSD “Oncologia Territoriale”

Gli incarichi di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale quale articolazione interna del dipartimento di riferimento sono conferibili al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali, di cui alle delibere n. 108 del 06/05/2022 dell’Azienda USL di Ferrara e n. 51 del 10/03/2022 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Oncoematologia dell’Azienda USL Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico oncologo;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di UOSD “Oncologia Territoriale” si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

Conoscenze e competenze clinico-professionali

- Conoscenza della patologia oncologica e dei percorsi di cura intra ed extraospedalieri necessari;
- Comprovata attività in ambito oncologico;
- Comprovata capacità di interazione e collaborazione con la Medicina Generale, con la rete di cure palliative;

- Capacità di gestire il lavoro di gruppo in senso interprofessionale e multidisciplinare;
- Partecipazione al progetto di oncologia territoriale e di sviluppo della telemedicina applicata alla oncologia;
- Capacità di monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto di territorializzazione;
- Capacità di produrre azioni di miglioramento ed aggiornamento del gruppo di professionisti coinvolti.

Conoscenze e competenze organizzative

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale. Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia;
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro

All'incarico dirigenziale di UOSD "Oncologia Territoriale" sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

Obiettivi specifici/funzioni

- Gestione delle attività oncologiche presso i DSA ospedalieri: ospedale del Delta – Cento – Argenta , in coordinamento con l'hub oncologico di Cona;
- Partecipare attivamente allo sviluppo del progetto di oncologia territoriale, in particolare nel coinvolgimento della medicina generale, della componente infermieristica e del settore socio – sanitario;
- Generare protocolli specifici per la gestione territoriale integrata di differenti patologie oncologiche, in relazione a specifici bisogni di assistenza;
- Favorire l'adozione, lo sviluppo ed il potenziamento dei sistemi di telemedicina applicati alla oncologia territoriale;
- Favorire la gestione extraospedaliera della patologia oncologica, in particolare nelle fasi di malattia avanzata;
- Favorire la costituzione di microreti per la gestione personalizzata di prossimità dei pazienti oncologici;
- Favorire l'appropriatezza del setting di gestione dei pazienti oncologici nelle diverse fasi di malattia, secondo le evidenze scientifiche e le raccomandazioni delle Linee Guida;
- Partecipare attivamente alle riunioni del Coordinamento Provinciale della rete oncologica ed ematologica;
- Partecipare al raggiungimento degli obiettivi di budget specifici della UOSD e di quelli del dipartimento di afferenza;
- Monitoraggio degli indicatori delle attività relative alla oncologia territoriale sia in termini quantitativi che qualitativi;

- Mantenere adeguati rapporti di informazione, collaborazione e sviluppo con le associazioni dei pazienti operanti sul territorio provinciale;
- Svolgere attività di ricerca nel settore della oncologia territoriale;
- Svolgere attività formativa per cittadini, pazienti e professionisti sui temi inerenti l'oncologia territoriale.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore del Dipartimento Attività Integrata Oncoematologia, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali www.ausl.fe.it ; nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 27/05/2024

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
F.to (Dr. Luigi Martelli)