

Rif. Determina n. 433 del 28/03/2024

Ferrara, 28/03/2024

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ A VALENZA DIPARTIMENTALE  
DENOMINATO "AUTISMO"  
COLLOCATO FUNZIONALMENTE NELL'UOC NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA  
(NPA) DEL DIPARTIMENTO AD ATTIVITÀ INTEGRATA (DAI) SALUTE MENTALE E DIPENDENZE  
PATOLOGICHE (AUSL)**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane" dell'Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Salute mentale e Dipendenze Patologiche, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico:

**DIPARTIMENTO AD ATTIVITÀ INTEGRATA (DAI) SALUTE MENTALE E DIPENDENZE  
PATOLOGICHE**

**INCARICO PROFESSIONALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ A VALENZA DIPARTIMENTALE  
COLLOCATO FUNZIONALMENTE NELL'UOC NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA  
(NPA) DEL DIPARTIMENTO AD ATTIVITÀ INTEGRATA (DAI)**

**DENOMINATO:**

**"Autismo"**

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Salute mentale e Dipendenze Patologiche, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

Gli incarichi professionali di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

**Criteri Incarico professionale di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale**

1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire.
2. Punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici.
3. Responsabile e/o coordinatore di gruppi di lavoro professionali o interprofessionali a valenza, locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.

L'incarico professionale di Altissima Professionalità a valenza dipartimentale è un'articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici; Tale incarico, pur collocato funzionalmente all'interno di una struttura, è dotato di una elevata autonomia professionale e rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità

per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici.

Pertanto, nella valutazione del curriculum di ciascun aspirante al conferimento dell'incarico professionale di **Altissima Professionalità a valenza dipartimentale "Autismo"** si terrà conto dei seguenti **ulteriori requisiti**:

All'incarico professionale di **Altissima Professionalità a valenza dipartimentale "Autismo"** sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

#### **Obiettivi generali/funzioni:**

- a) elevate competenze e consolidata esperienza in materia di Disturbi dello Spettro Autistico sia nella diagnosi che nel trattamento in età evolutiva e adulta
- b) capacità organizzativo- gestionali e leadership
- c) abilità nel coordinamento di personale sanitario (dirigenza e comparto) dedicate ai Disturbi dello Spettro Autistico
- d) capacità informatiche
- e) esperienza in attività di ricerca nel ambito ASD

#### **Obiettivi specifici/funzioni:**

- a) creare e gestire una rete interaziendale integrata in grado di operare su tutto il territorio provinciale per la diagnosi precoce, cura e gruppi informativi in materia di ASD per sostegno ai genitori
- b) creare un gruppo di lavoro interprofessionale (npi, psichiatri, trp/ep, infermieri, psicologi, fst, logopedisti, educatori) e favorire lo scambio, la collaborazione e l'integrazione dei professionisti
- c) attuare il coordinamento tra territorio e ospedale nel ambito dei ASD per migliorare procedure di approfondimento neuroorganiche e di gestione del paziente con ASD presso ps
- d) redigere protocolli comuni per migliorare la qualità complessiva e armonizzare i trattamenti nelle diversi sedi
- e) realizzare programmi di formazione e divulgazione in materia di ASD sia presso il Dipartimento che presso Istituti scolastici e associazioni
- f) programmare parent-training e gruppi di sostegno genitoriali
- g) creare una rete per l'individuazione di progetti per il dopo scuola di orientamento scolastico e lavorativo, in integrazione con le ASP

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)

#### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore del DAI "Salute Mentale e Dipendenze Patologiche", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12:00 del giorno: 08 APRILE 2024**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

#### **In allegato fac-simile domanda di partecipazione**

Il Direttore della UOC  
Gestione Giuridica Risorse Umane  
(Dott. Luigi MARTELLI)