

**Rif. Determina n. 1003 del 26/07/2024**

**Ferrara, 02/09/2024**

**ALLEGATO A**

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE  
“REFERENTE RAPPORTI TERRITORIO 118 HUB & SPOKE ”  
AFFERENTE ALLA UOC PRONTO SOCCORSO ARGENTA CENTO DELTA DEL  
DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) EMERGENZA AZIENDA USL  
FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Emergenza, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) EMERGENZA</b>                                                                                                                |
| <b>Incarico di Alta specializzazione “Referente rapporti territorio 118 hub &amp; spoke” afferente alla UOC Pronto Soccorso Argenta Cento Delta - Azienda USL Ferrara</b> |

L’incarico professionale di Alta Specializzazione è un’articolazione funzionale che – nell’ambito di una struttura complessa o semplice anche a valenza dipartimentale o distrettuale - assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l’acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell’ambito della struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l’utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l’uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici.

Gli incarichi professionali di Alta Specializzazione vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Pronto Soccorso Argenta Cento Delta del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Emergenza, nell’ambito dell’Azienda USL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata.

| <b>Criteri Incarico Professionale di Alta Specializzazione</b>                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire.                                                              |
| 2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali.               |
| 3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l'esecuzione di prestazioni specialistiche complesse.                |
| 4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative.                                              |
| 5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza. |

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione "Referente rapporti territorio hub & spoke" si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

- Capacità di elaborazione di PDT specifici e di percorsi informatizzati finalizzati all'integrazione con il territorio;
- Capacità elaborazione periodica di report (semestrale/annuale) sull'attività e sugli esiti in termini di processo su eventi critici di centralizzazioni inappropriate.

All'incarico Professionale di Alta Specializzazione quale articolazione interna di struttura complessa sono attribuiti i seguenti **obiettivi generali**:

- Attuare gli indirizzi formulati dalla Direzione Aziendale per il tramite del responsabile della struttura di appartenenza.
- Garantire l'adesione alle linee guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa e l'integrazione con le altre UOC coinvolte.
- Realizzare gli obiettivi aziendali nell'ambito delle proprie competenze.
- Perseguire il raggiungimento dei risultati concordati in sede di negoziazione di budget con riferimento anche a quelli previsti per l'attribuzione della retribuzione di risultato.
- Collaborare con il responsabile della struttura di appartenenza alla predisposizione di un piano annuale sugli adempimenti operativi e strutturali da presentare in sede di negoziazione di budget.
- Collaborazione nello svolgimento delle attività correnti della struttura di appartenenza (turni di guardia, attività ambulatoriale, ecc...).
- Collaborazione al processo di miglioramento continuo della qualità aziendale.
- Partecipazione all'attività didattica e di ricerca organizzate e svolte nell'UOC e nel Dipartimento di appartenenza.
- Adempimento dei compiti previsti per i lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e comunque dalla normativa specifica di riferimento

All'incarico in argomento, sono altresì assegnati i seguenti **obiettivi specifici**:

- Monitorare i protocolli relativi alla gestione dei trasferimenti dal territorio agli ospedali;
- Tenere rapporti territorio - 118 hub & spoke con la ridefinizione di procedure di centralizzazione e protocolli per la gestione dei flussi di tutti i tipi di trasferimenti emergenti/urgenti dal PS a reparti;
- Garantire livelli adeguati di efficacia dei trasferimenti adottando le soluzioni organizzative per una gestione coordinata delle risorse tra HUB & SPOKE;

- Partecipazione all'attività di audit interno secondo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità dell'UO per la verifica delle prestazioni professionali degli operatori relativamente alla corretta gestione delle centralizzazioni;
- Redazione per i trasferimenti dai tre ospedali aziendali in coordinamento con l'ospedale di secondo livello dell'Azienda Ospedaliera Universitaria in modo da definire le disposizioni organizzative e procedurali che consentano ad un ospedale di fronteggiare pazienti da centralizzare;
- Contribuire alla elaborazione di protocolli integrati per le centralizzazioni al fine di determinare risposte omogenee e coerenti da parte degli operatori addetti alla centrale operativa;
- Utilizzo degli strumenti dell'incident reporting e del monitoraggio degli eventi sentinella, insieme all'audit clinico e al MCQ e l'adozione di protocolli e procedure.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che

informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Pronto Soccorso Argenta Cento Delta del Dipartimento Attività Integrata Emergenza, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) ; nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 12/09/2024**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.