

DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Rif. Determina n.1130 del 29/08/2024

Ferrara, 23/09/2024

ALLEGATO A

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE LIV. B “FARMACO VETERINARIO E PIANO NAZIONALE RESIDUI - PNR” AFFERENTE ALLA UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE DEL DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA AZIENDA USL FERRARA

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA
Incarico di Alta specializzazione “Farmaco veterinario e Piano Nazionale Residui - PNR” afferente alla UOC Igiene Allevamenti e produzioni Zootecniche- Azienda USL Ferrara

L’incarico professionale di Alta Specializzazione è un’articolazione funzionale che – nell’ambito di una struttura complessa o semplice anche a valenza dipartimentale o distrettuale - assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l’acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell’ambito della struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l’utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l’uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici.

Gli incarichi professionali di Alta Specializzazione vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Veterinari in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche del Dipartimento Sanità Pubblica, nell’ambito dell’Azienda USL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Veterinario specialista in Igiene allevamenti e produzioni zootecniche o titolo equipollente;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata.

Criteria Incarico Professionale di Alta Specializzazione
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire.
2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali.
3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l'esecuzione di prestazioni specialistiche complesse.
4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative.
5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione "Farmaco veterinario e Piano Nazionale Residui - PNR" si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

- Approfondita conoscenza dei riferimenti normativi nazionali, comunitari e regionali specifici per la disciplina oggetto di incarico;
- Autonomia professionale nella disciplina di appartenenza con particolare riferimento all'ambito previsto dalla posizione e supportata da adeguata esperienza e da competenze specialistiche di livello qualificato nell'ambito delle attività relative all'incarico;
- Competenza nella gestione di progettualità afferenti all'area disciplinare di appartenenza;
- Buona conoscenza dei sistemi informatici in uso (Vetinfo, Classyfarm, Sicer, ecc.) e dei siti istituzionali di riferimento per le materie relative all'incarico;
- Propensione all'integrazione multidisciplinare/multiprofessionale;
- Partecipazione a gruppi di lavoro interprofessionale a valenza locale e regionale sui temi del farmaco veterinario e del Piano Nazionale Residui – PNR.

All'incarico Professionale di Alta Specializzazione quale articolazione interna di struttura complessa sono attribuiti i seguenti **obiettivi generali**:

- Collabora con il Direttore della struttura complessa di afferenza nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC stessa.
- Collabora fattivamente con le altre strutture del Dipartimento di Sanità Pubblica, dell'Azienda USL e con altri professionisti, perseguendo gli obiettivi dell'integrazione e dell'efficienza organizzativa.
- Garantisce l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP.
- Collabora con la Direzione dell'UOC e del DSP alla realizzazione di momenti formativi, informativi e di campagne comunicative riguardanti tematiche specifiche del settore di competenza.
- Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità.
- Fornisce attività di tutoraggio ai colleghi neoassunti.

All'incarico in argomento, sono altresì assegnati i seguenti **obiettivi specifici**:

- Collaborare con il direttore di UOC e con il responsabile UOS nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC nelle materie di competenza;
- Collaborare fattivamente con le altre strutture del dipartimento di sanità pubblica, dell'azienda usl e con altri professionisti, perseguendo gli obiettivi dell'integrazione, dell'efficienza organizzativa e la migliore qualità ai prodotti realizzati;

- Garantire l'applicazione e l'aggiornamento delle procedure, istruzioni operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP nel settore previsto dalla posizione;
- Collaborare con la direzione UOC e del DSP alla realizzazione di momenti formativi, informativi e di campagne comunicative su tematiche di controllo ufficiale di farmacovigilanza, compresi gli aspetti di lotta all'antimicrobico – resistenza e di campionamento nell'ambito del Piano Nazionale e Regionale Residui;
- Svolgere attività di tutoraggio per i colleghi più giovani o meno esperti (neo assunti) e di supervisione nel settore specifico;
- Svolgere un ruolo di riferimento per gli operatori addetti al controllo ufficiale nel settore specifico e di supporto per la gestione dei casi a maggior complessità che potrebbero comportare provvedimenti in caso di riscontro di NC;
- Collaborare alla predisposizione, al monitoraggio ed alla verifica dei piani di lavoro, con predisposizione di report periodici di attività per il proprio settore per il riesame e le decisioni conseguenti;
- Partecipare alle verifiche sull'utilizzo delle risorse;
- Supportare la direzione di UOC e di UOS nella gestione dei materiali di consumo e delle attrezzature da utilizzare per il campionamento, collaborando alla definizione delle risorse necessarie, ivi comprese le necessità di manutenzione degli strumenti e delle attrezzature utilizzate;
- Garantire l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità;

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche del Dipartimento Sanità Pubblica, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali www.ausl.fe.it ; nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore del giorno: 03/10/2024

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.