

Rif. Determina n. 292 del 07/05/2024

Ferrara, 08/05/2024

**AVVISO INTERNO CONGIUNTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE  
DIPARTIMENTALE DENOMINATO "MEDICINA INTERNA OSPEDALIERA II"  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) MEDICINA INTERNA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane" dell'Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Medicina Interna, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico:

**DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) MEDICINA INTERNA**

**INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

**DENOMINATO:**

**"MEDICINA INTERNA OSPEDALIERA II"**

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Medicina Interna nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara e dell'Azienda USL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Interna;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- aver superato positivamente la verifica del Collegio Tecnico.

Gli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice, Struttura Semplice Dipartimentale e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale "Medicina Interna Ospedaliera II" si terrà conto altresì dei seguenti ulteriori requisiti:

Conoscenze e competenze clinico- professionali

- Esperienza di tutoraggio nei corsi di laurea, tirocini postlaurea e specializzazione anche con ruoli di referente delle attività di tutoraggio.
- Comprovata competenza per quanto concerne la disciplina di Medicina Interna, in relazione alle attività diagnostiche e terapeutiche svolte dall'UO, con particolare riguardo al paziente polipatologico.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- Comprovata esperienza nel campo della medicina interna nei vari ambiti della disciplina, con particolare riguardo alla gestione dei pazienti cardiologici, pneumologici, gastroenterologici ed onco-ematologici.
- Comprovata esperienza e competenza nel campo dell'urgenza e nella gestione del paziente acuto.
- Competenza specifica nelle tecniche di ventilazione meccanica non invasiva, posizionamento di accessi vascolari (Midline, miniMidline e CVC in femorale), esecuzione di ecografie bed side ed effettuazione di manovre diagnostico/terapeutiche come toracentesi e paracentesi.
- Esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocolli per l'uso costante di strumenti previsti per l'appropriato utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo le metodologie di budget.

Conoscenze e competenze organizzative

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale.
- Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia.

- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team multidisciplinare e di costruire network tra professionisti.
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale.
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche.
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali.
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.
- Conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali.

All'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale "Medicina Interna Ospedaliera II" sono attribuiti i seguenti obiettivi/funzioni specifici:

- Gestione dell'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzazione e gestione dei 46 posti letto della Medicina Interna Ospedaliera II dell'Ospedale Sant'Anna di Cona, oltre ai servizi ad essa collegata (Ambulatorio di diagnostica vascolare ecografica).
- Definisce i programmi terapeutici dei pazienti ricoverati, concorda e collabora con la CDCA per definire il setting più idoneo dei pazienti in dimissione dal reparto.
- Collaborazione con gli altri Direttori delle U.O.C del DAI di Medicina Interna.
- Coordinazione ed organizzazione delle attività dei colleghi presenti nell'equipe di Medicina Interna Ospedaliera II che si alternano nell'assistenza.
- Collaborazione con il personale del comparto presente, nella gestione/assistenza ai pazienti.
- Si impegna nell'integrazione organizzativo-gestionale e sviluppo di PDTA con le altre UU.OO.CC. del DAI di Medicina al fine di garantire equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale.
- Garantisce un'ottimale gestione delle risorse e piani di lavoro adeguati alla complessità organizzativa, promuovendo una stretta collaborazione ed integrazione con le altre UU.OO.CC., in particolare con Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, Chirurgia generale, Geriatria, Oncologia, Radiologia ed il DAI di Cure Primarie.
- Assicura l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definisce il relativo risk-management.
- Promuove l'attività di incident-reporting ed Audit.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it)**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che i Titolari del trattamento sono l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e l'Azienda USL di Ferrara, le quali hanno designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile agli indirizzi email: [dpo@ospfe.it](mailto:dpo@ospfe.it) e [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore del DAI Medicina Interna, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) e [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:**

**alle ore 12:00 del giorno: 20 MAGGIO 2024.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC  
Gestione Giuridica Risorse Umane  
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)