

Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale
DATeRPS

AVVISO PUBBLICATO SUL SITO DELL'AZIENDA USL IN DATA 20/05/2024
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL GIORNO 4 GIUGNO 2024

Ferrara, 20/05/2024

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO, DELLA
PREVENZIONE E SOCIALE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI
TIPO PROFESSIONALE**

Si rende noto che la Direzione Generale di questa Azienda, intende procedere alla formulazione di graduatorie, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente dell'Area del Comparto, finalizzata al conferimento dei seguenti Incarichi di Funzione Professionali afferenti al Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale – AUSL Ferrara:

DENOMINAZIONE INCARICO:	Incarico professionale Flussista di piattaforma chirurgica H Delta
Posti a bando:	n. 1
Tipologia incarico:	Professionale Esperto
Profilo/i Professionale/i coinvolto/i:	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – ex Cat. D-Ds
Indennità d'Incarico:	€ 4.000 / annui lordi (incarichi sono collocati all'interno delle fasce di cui all'Art. 32 comma 7 e, pertanto gli incarichi sopra richiamati sono da considerarsi incarichi di funzione organizzativa di media complessità secondo le modalità di cui ai commi 6,7 e 8 dell'art. 99)

DENOMINAZIONE INCARICO:	Incarico professionale Flussista di piattaforma chirurgica H Cento
Posti a bando:	n. 1
Tipologia incarico:	Professionale Esperto
Profilo/i Professionale/i coinvolto/i:	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – ex Cat. D-Ds
Indennità d'Incarico:	€ 4.000 / annui lordi (incarichi sono collocati all'interno delle fasce di cui all'Art. 32 comma 7 e, pertanto gli incarichi sopra richiamati sono da considerarsi incarichi di funzione organizzativa di media complessità secondo le modalità di cui ai commi 6,7 e 8 dell'art. 99)

Per quanto non specificatamente definito nel Regolamento e nel presente avviso di selezione interna, si applicano le disposizioni del Capo II "Incarichi di funzione" del CCNL 21/05/2018 e, in subordine, quelle del vigente regolamento concorsuale (D.P.R. n. 220/2001).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara;
- essere inquadrato nel Profilo Professionale di Collaboratore Professionale indicato nella specifica tabella di riferimento sopra riportata e in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel medesimo profilo e categoria;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni;

Al presente avviso sono riportate in allegato le **SCHEDE definitive sul contenuto degli incarichi a selezione (allegato 1)**.

L'incarico di funzione professionale è conferibile anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) qualora il valore economico dello stesso sia definito in misura inferiore a € 3.000. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

PUNTEGGI E VALUTAZIONE CURRICULARE:

Punteggio: la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- Colloquio individuale: max 60 punti
- Titoli: max 40 punti

Per il conferimento del presente incarico è previsto l'espletamento di un **colloquio individuale** volto ad accertare il possesso dei requisiti di cui al punto precedente e le capacità organizzative, gestionali e professionali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 31/60.

La Commissione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni del DPR 220/2001, riservandosi l'Azienda di indicare in sede di pubblicazione dell'avviso di incarico il dettaglio dei punteggi previsti.

Valutazione curriculum formativo e professionale max 40 punti così suddivisi:

Titoli di carriera: max 25 punti

Servizio prestato presso Aziende o enti del comparto o equiparati nonché presso altre Pubbliche amministrazioni:

- nella categoria D: punti 1,20/anno

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

Titoli accademici e di studio: max 5 punti

- | | |
|---|------------|
| – Laurea magistrale | punti 2,50 |
| – laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento | punti 2,50 |
| – laurea triennale o diploma professionale sanitario equipollente | punti 1,50 |
| – master 2° livello | punti 1,20 |
| – master 1° livello | punti 1,00 |
| – diploma di abilitazione alle funzioni direttive | punti 1,00 |
| – diploma scuola diretta ai fini speciali di durata biennale | punti 1,00 |
| – dottorato di ricerca | punti 1,00 |

I titoli di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione.

I titoli fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli accademici e di studio.

Titoli vari (curriculum): max 10 punti

Nel curriculum dovranno essere valutate le attività professionali formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. In particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente ricevuti e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0,5 per ciascun anno di incarico svolto.

Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:

- pubblicazioni, titoli scientifici, relazioni finali di ricerche e studi affidati da soggetti esterni all'Azienda se attinenti;
- partecipazione a convegni, seminari, corsi di aggiornamento se attinenti;
- attività di docenza se attinenti;
- ulteriori titoli.

La **Commissione** è così composta:

- Direttore Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale, o un suo delegato, con funzioni di presidente;
- N. 2 titolari di incarico di funzione o dipendenti (categoria ex D-DS) appartenenti all'area di riferimento;
- Segretario verbalizzante.

GRADUATORIA:

- Al termine delle valutazioni la Commissione definisce una graduatoria finale che sarà utilizzata per la nomina del primo classificato, mentre non potrà essere usata per ulteriori conferimenti anche in ipotesi di cessazione o dimissione dall'incarico. La copertura della posizione avverrà solo a seguito di nuovo avviso di selezione.
- Nel caso in cui il titolare dell'incarico, prima o dopo la firma del contratto e comunque entro un mese dalla nomina, rinunci all'incarico, potrà essere usata la graduatoria di selezione per la copertura dell'incarico lasciato vacante.

CONFERIMENTO, DURATA, REVOCA DELL'INCARICO:

L'incarico è conferito con atto motivato del Direttore Generale e viene sottoscritto da parte del dipendente. Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente viene corrisposta mensilmente (per tredici mensilità), in aggiunta al trattamento economico in godimento e alla quota spettante di produttività collettiva, l'indennità di incarico. L'indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinari, secondo quanto previsto dall'art. 32 c. 6 CCNL 2019-2021.

L'indennità annuale attribuita al presente incarico di organizzazione, definita mediante parametri oggettivi, quali i livelli di responsabilità organizzativa e professionale, la dimensione organizzativa di riferimento, il livello di autonomia e responsabilità della posizione, il tipo di specializzazione richiesta, la complessità ed implementazione delle competenze e la valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, **corrisponde a quanto indicato nella specifica tabella riportata in premessa.**

L'indennità di incarico non viene corrisposta in caso di assenze per aspettativa senza assegni, a qualsiasi titolo effettuate, ivi comprese quelle per attribuzione di altri incarichi o per lo svolgimento di periodo di prova.

DURATA DELL'INCARICO DI FUNZIONE:

L'incarico di funzione è a termine e ha durata di 5 anni. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori 5 anni, senza attivare la procedura selettiva, per una durata massima di 10 anni.

REVOCA DELL'INCARICO DI FUNZIONE:

L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, anche prima della scadenza finale nei seguenti casi:

- per diversa organizzazione aziendale derivante dalla modifica degli atti organizzativi aziendali;
- per valutazione annuale negativa;
- per accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito (in questi casi deve essere attivato un procedimento valutativo d'urgenza, che segue l'iter valutativo ordinario, fatto salvo per la tempistica);
- per accertata violazione delle norme disciplinari (violazione accertata tramite iter previsto dal contratto);
- per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo, con corresponsione del relativo trattamento economico.

ITER DI VALUTAZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE:

La valutazione del titolare dell'incarico di funzione rientra nel più ampio sistema aziendale di valutazione integrata, secondo gli indirizzi della Delibera n. 5/2017 dell'OIV Regionale, e come tale va intesa in una logica di valorizzazione delle risorse umane.

La valutazione annuale della performance individuale dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance organizzativa di cui all'art. 102, c. 2, inerente le risorse del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali (art. 34 c. 1 CCNL 2019-2021).

Per il titolare dell'incarico sono altresì previste:

- la valutazione annuale dell'incarico che viene svolta su apposita scheda (allegato 4A del Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione del personale dell'Area del Comparto, sottoscritto il 19/12/2019) e se negativa determina la revoca dell'incarico prima della scadenza
- la valutazione di fine incarico, con la quale si procede alla verifica pluriennale delle competenze, dei risultati professionali ottenuti, anche in considerazione delle valutazioni annuali ricevute. La valutazione negativa a fine incarico determina il mancato rinnovo dello stesso.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Alla domanda, da formularsi secondo il fac-simile predisposto dall'Azienda, deve essere allegato un curriculum formativo professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Per l'invio della domanda è prevista **esclusivamente** la seguente modalità:

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it
L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda selezione interna (indicare la DENOMINAZIONE DELL'INCARICO)*". Si precisa che non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara, nella sezione "Bandi di concorso/Bandi riservati al personale dipendente".

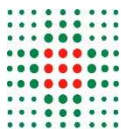
Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei dati dichiarati dai richiedenti, richiamando a tal fine la responsabilità per dichiarazioni false e/o mendaci.

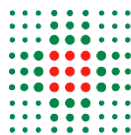
Si comunica che la data di espletamento del colloquio verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara, nella sezione "Bandi di concorso/Bandi riservati al personale dipendente".

Per eventuali informazioni inerenti la posizione funzionale oggetto del presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale - Dr.ssa Sara Fiocchi all'interno 5349.

**Il Direttore
Dipartimento Assistenziale, Tecnico,
Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale
F.to Dr.ssa Marika Colombi**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale
DATeRPS

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA
VIA A. CASSOLI, 30 - 44121 FERRARA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in via _____, n. _____ cap. _____
città _____ prov. _____
Tel. _____ e-mail: _____
dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda, in servizio presso _____
inquadrate/a nel Profilo Professionale di _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Interno, per la formulazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di **n. 1 incarico di funzione di tipo professionale** denominato

affidente al Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale dell'Azienda USL di Ferrara.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere dipendente a tempo determinato/indeterminato presso l'Azienda USL di Ferrara;
- di essere inquadrato nel Profilo professionale di _____;
- di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo e nella categoria di appartenenza;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni;
- di essere in possesso di _____
(requisito aggiuntivo se richiesto dall'avviso)

Allega un curriculum formativo professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nonché fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Ferrara, _____

Firma
