- garantisce la corretta ed equilibrata assegnazione dei pazienti nei moduli e nelle aree di visita, a seconda della complessità dei pazienti e delle criticità organizzative evidenziate dai team professionali;
- monitora il sistema dei trasporti intra ed inter-ospedalieri;
- collabora nella promozione di azioni per favorire forme di ascolto e coinvolgimento dei cittadini;
- collabora con il Coordinatore all'individuazione di soluzioni per le problematiche organizzative assistenziali e gestionali all'interno del PS;
- facilita e promuove l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica;
- collabora allo sviluppo di percorsi con le aree dipartimentali coinvolte nel processo di cura (distretto e ospedale);
- supporta il Coordinatore nel monitorare e rendicontare i risultati conseguiti dal Pronto Soccorso

RISORSE ATTRIBUITE:

Risorse economiche (budget gestito): nessuna

Livello di negoziazione: Negozia attività, partecipa con:

- il proprio Responsabile Assistenziale e Tecnico Pronto Soccorsi e MEU provinciali
- direttamente con la Direzione Aziendale

RISORSE TECNOLOGICHE E STRUMENTALI: attrezzature informatiche e tecnologiche assegnate

PRINCIPALI INTERLOCUTORI:

INTERNI

Relazioni dirette (fornitura di attività e/o servizi) utenza con interlocutori interni all'Azienda

Tipologia interlocutori	FREQUENZA RELAZIONI		
	Elevata	Media	Bassa
1) DATeRPS		X	
2) Direttore del Distretto			X
3) Direzione Dipartimenti Aziendali DCP DSP DAI SM DP			X
4) Coordinatori U.O./Servizi	X		
5) Professionisti	X		

ESTERNI

Relazioni con soggetti esterni all'Azienda e/o gestione di attività con diretto impatto sull'utenza

Tipologia interlocutori	FREQUENZA RELAZIONI		
	Elevata	Media	Bassa
1) Aziende Servizi alla Persona			X
2) Associazioni utenti/familiari		X	
3) Enti e associazioni del privato sociale		X	
4) Corsi di Laurea			X
5) Ordine Professionale			X

Eventuali ULTERIORI REQUISITI D'ACCESSO:

- **CONOSCENZE (titolo di studio e/o percorsi formativi):**

Essere inquadrato nel profilo di Infermiere

Il possesso del Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, ovvero, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica è considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione dell'incarico di professionale.

- **COMPETENZE (tipo di esperienza e/o professionalità richiesta):**

Possesso di competenza avanzate, acquisite tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse regioni, nonché la valutazione del Curriculum Vitae professionale.

Durata → l'incarico ha una durata di 5 anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di conferimento degli incarichi di funzione professionali, per una durata massima complessiva di 10 anni.

CRITERIO:	Punti attribuibili	Punti attribuiti
1) Livello di autonomia e responsabilità della posizione:	Max 10	
a) Afferisce all'incarico di funzione dell'Ospedale Distrettuale Argenta	1-4	2
b) Afferisce direttamente al Coordinatore di U.O. o Dipartimento o Dirigente DATeRPS	5-7	
c) Afferisce direttamente alla Direzione aziendale (Staff) e/o ha valenza interaziendale (con reali funzioni integrate)	8-10	
2) Complessità ed implementazione delle competenze:	Max 9	
a) Complessità bassa: attività consolidata e ripetitiva, bassa differenziazione interna.	1-3	
b) Complessità media: informazioni complesse, processi poco standardizzabili, significativa differenziazione interna.	4-6	4
c) Complessità elevata: informazione da recuperare ed elaborare, alta differenziazione di attività poco standardizzabili.	7-9	
3) Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali:	Max 10	
a) bassa: collabora al raggiungimento di Obiettivi della DIT aziendale	1-4	2
b) media: collabora al raggiungimento di Obiettivi Aziendali	5-8	
c) elevata: gestisce progetti di particolare rilievo strategico	8-10	
4) Complessità relazionale e organizzativa:	Max 10	
a) bassa: - ha quasi esclusivamente interlocutori interni e in n° ridotto (fino a 10) e/o area di esercizio professionale distrettuale	1-4	
b) media: - ha poco frequenti rapporti all'esterno (fino a 10) e n° elevato interno (>10) e/o area di esercizio professionale aziendale	5-7	5
c) elevata: - ha frequenti relazioni con interlocutori esterni (>10) e n° elevato interno (>10) e/o area di esercizio professionale interaziendale	8-10	
	Totale	13
	Fascia 1	€ 4.000,00