

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile Casa della Salute Copparo – Fascia 7 - valore economico 7750,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: -Tutti i profili	<p>Missione:</p> <p>Il Responsabile organizzativo di struttura Casa della Salute rappresenta il professionista con competenze gestionali-organizzative che funge da facilitatore per il funzionamento dei servizi e l'integrazione delle risorse multiprofessionali nelle strutture territoriali, assicurando la gestione unitaria dei processi degli ambiti di afferenza.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <p>Il Responsabile Organizzativo di struttura è in line al Dirigente dell'ambito distrettuale da cui dipende per gli aspetti gestionali mentre per lo sviluppo dei processi opera in stretta integrazione con i Responsabili della DIT di dipartimento o in situazioni specifiche con i Responsabili delle Aree Professionali.</p> <p>In particolare, in merito agli aspetti organizzativi che richiedono un riferimento unico nell'ambito della struttura, programma e monitora la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo, supporta la corretta alimentazione dei flussi informativi e partecipa alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promuovere indirizzi organizzativi per la piena funzionalità della struttura rappresentando il punto di riferimento per gli operatori che lavorano nell'ambito della struttura stessa, nonché dei cittadini;</li> <li>➤ Facilitare i flussi delle informazioni all'interno della struttura e verifica della corretta alimentazione dei flussi informativi;</li> <li>➤ Presidiare le funzioni di manutenzione acquisti e forniture e altre funzioni connesse agli aspetti logistici e spazi comuni della struttura;</li> <li>➤ Raccogliere il fabbisogno e proporre soluzioni strutturali e organizzative all'interno della struttura;</li> <li>➤ Monitorare la realizzazione dell'attività da un punto di vista logistico – organizzativo;</li> <li>➤ Proporre ed adottare criteri per l'ottimizzazione d'uso delle risorse strutturali, tecnologiche e verificarne il rispetto;</li> <li>➤ Promuovere le azioni per favorire forme di ascolto e coinvolgimento dei cittadini;</li> <li>➤ Fungere da referente per le problematiche organizzative assistenziali e gestionali all'interno della struttura;</li> <li>➤ Facilitare e promuovere l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica;</li> <li>➤ Garantire la collaborazione con le organizzazioni esterne (uffici distrettuali, comuni, regioni...);</li> <li>➤ Sviluppare percorsi con le aree dipartimentali coinvolte nel processo di cura (distretto e ospedale);</li> <li>➤ Sviluppare ipotesi e progettualità innovative rivolte al miglioramento continuo;</li> <li>➤ Sviluppare modalità organizzative / gestionali di integrazione fra i diversi setting e i vari professionisti.</li> </ul> <p><b>E' competenza specifica del responsabile organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ facilitare le relazioni tra i componenti del <i>board</i>, e più in generale tra tutti gli attori della Casa della Salute;</li> <li>➤ programmare e monitorare la organizzazione e il funzionamento delle attività di orientamento e di accesso ai servizi (punto informativo, Centro Unico di Prenotazione, Punto Unico di Accesso, UVM);</li> <li>➤ programmare e monitorare la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo e logistico;</li> <li>➤ supportare la corretta alimentazione dei flussi informativi;</li> <li>➤ gestire le funzioni manutenzioni, acquisti e forniture di servizi / utenze ed eventualmente altre funzioni connesse con gli aspetti organizzativi della Casa della Salute.</li> </ul> <p><b>In condivisione col board:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ predisporre il piano operativo, nel quale sono definiti gli obiettivi operativi e le azioni, nel rispetto delle risorse messe a disposizione, sulla base degli obiettivi assegnati a livello aziendale e distrettuale;</li> <li>➤ promuove il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e dei cittadini competenti nelle attività delle Case della Salute; utilizzando anche forme innovative e orientate alla partecipazione (es. <i>Community Lab</i>);</li> <li>➤ supporta il Dirigente DIT di Distretto nel monitorare e rendicontare i risultati conseguiti dalla Casa della Salute.</li> </ul>