

Rif. Determina n. 450 del 29/03/2023

Ferrara, 29/03/2023

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE “ASSISTENZA DISABILI ADULTI TRASVERSALE” DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

Il Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore della U.O. Assistenza Anziani/Disabili Adulti, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
U.O. ASSISTENZA ANZIANI/DISABILI ADULTI
ASSISTENZA DISABILI ADULTI TRASVERSALE

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento dei predetti incarichi i Dirigenti Medici ed i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali afferenti alla U.O. Assistenza Anziani/Disabili Adulti dell’AUSL di Ferrara, che abbiano svolto non meno di 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato.

Gli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice di Unità Operativa vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022).

All’incarico di struttura semplice (M.O.) “Assistenza Disabili Adulti Trasversale” sono conferiti i seguenti obiettivi/funzioni:

- Valutazione multidimensionale dei bisogni del disabile adulto e della sua famiglia e coordinamento degli interventi socio-sanitari con quelli sanitari di cura e riabilitazione.
- Funzione “valutativa” attraverso Unità di Valutazione Multidimensionale Disabili Adulti (UVM-D); coordinamento del passaggio dei minori disabili alla maggiore età; coordinamento e sorveglianza dell’assistenza ai centri residenziali e semi-residenziali per disabili adulti; programmazione, gestione e monitoraggio di ogni altra attività riferibile al FRNA ed agli altri fondi regionali e nazionali, per quanto concerne gli interventi rivolti alla popolazione disabile adulta.
- Gestione dell’interfaccia con gli Uffici di Piano per l’integrazione delle attività socio-sanitarie con i Comuni e le A.S.P., per quanto di pertinenza all’area delle disabilità.
- Collaborazione alle attività connesse al programma di Accreditamento dei Centri Socio Riabilitativi Residenziali, dei Centri Socio Riabilitativi Diurni e SAD, per quanto di competenza dell’Azienda USL.
- Gestione dell’interfaccia con le commissioni per le gravissime disabilità acquisite e cogestione della commissione 2068 per quanto di competenza.
- Collaborazione alla gestione ed alla presa in carico delle persone affette da autismo a “basso funzionamento” con progetto di co-progettazione, secondo indicazioni regionali ed aziendali.
- Sviluppo del progetto di continuità di cure rivolto alla Disabilità intellettiva lieve (Programma DI lieve).
- Promozione e sviluppo dei progetti di formazione continua, in relazione agli ambiti di miglioramento ed innovazione specifici per l’area.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati:

- mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore dell'Unità Operativa "Assistenza Anziani/Disabili", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della

dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:
alle ore 12.00 del giorno: GIOVEDI' 13 APRILE 2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

in all. fac-simile domanda di partecipazione

Il Direttore del
Servizio Comune Gestione del Personale
F.to (Dott. Luigi Martelli)