

Rif. Determina n. 802 del 12/06/2026

Ferrara, 15/06/2026

ALLEGATO A

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UNITA’ OPERATIVA
SEMPLICE
“GESTIONE IMPIANTI” AFFERENTE ALLA
UOC “MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI” A VALENZA INTERAZIENDALE
DEL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UOS “Gestione impianti”

Gli incarichi di direzione di Struttura Semplice, quale articolazione interna della Unità Operativa Complessa di riferimento, sono conferibili al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali, di cui alle delibere n. 1 del 04/11/2024 dell’Azienda USL di Ferrara e n. 1 del 04/01/2024 nonché dagli artt. 70 e 71 del CCNL 2016 -2018 dell’Area Funzioni Locali dirigenza PTA non disapplicati dai successivi CCNLL Area Funzioni Locali 2019 – 2021 e 2022 - 2024.

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti dell’AUSL Ferrara e dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Ferrara in servizio a tempo indeterminato presso l’UOC Manutenzione Immobili e Impianti a valenza interaziendale che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Ingegnere Industriale o titolo equipollente;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata.

Ulteriori requisiti:

- Dimostrare autonomia tecnico professionale nell’ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi assegnati con responsabilità di indirizzo, coordinamento e controllo delle attività di progettazione, gestione e manutenzione impiantistica,
- Capacità, in caso di nomina di RUP, di realizzazione di interventi di media – alta complessità in procedimenti di pianificazione, progettazione, affidamento, esecuzione, gestione e collaudo dell’opera pubblica;
- Capacità di coordinamento del personale tecnico assegnato e delle risorse strumentali attribuite.

All'incarico dirigenziale di UOS "Gestione impianti" sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

Obiettivi di pianificazione e programmazione:

- Fornire supporto tecnico-specialistico alla Direzione Aziendale e alla Struttura Complessa per le decisioni strategiche in ambito impiantistico: gestionale e manutentivo.
- Curare la pianificazione pluriennale degli interventi di realizzazione, adeguamento e riqualificazione degli impianti elettrici e meccanici, in coerenza con gli strumenti di programmazione aziendale (Piani di investimento, Programma Triennale dei Lavori Pubblici, Piano energetico aziendale).
- Supportare la Direzione del dipartimento nella valutazione tecnico-economica degli interventi impiantistici, considerando l'intero ciclo di vita degli impianti, i costi di esercizio e manutenzione e le ricadute economico-organizzative dei contratti di Global Service.
- Responsabilità nella definizione delle strategie di efficientamento energetico, sostenibilità ambientale e resilienza impiantistica. (*Energy manager*).

Obiettivi di progettazione, gestione e sviluppo degli interventi:

- Gestire e coordinare le attività di progettazione impiantistica svolte internamente o affidate a professionisti esterni, integrando sin dalle fasi preliminari gli aspetti di gestione e manutenzione e di compatibilità con i modelli di Global Service adottati dall'Azienda;
- Verificare la conformità dei progetti aventi ricadute sugli impianti alla normativa tecnica vigente, alle linee guida di edilizia sanitaria ed agli indirizzi aziendali, con particolare attenzione alla sicurezza, all'affidabilità, alla manutenibilità;
- Collaborare con le strutture sanitarie, tecniche ed amministrative per la definizione dei fabbisogni funzionali e prestazionali degli impianti, garantendo il supporto alle attività cliniche ed assistenziali anche attraverso la gestione della sicurezza degli impianti (es. prevenzione e controllo della legionellosi);
- Promuovere soluzioni tecnologiche innovative orientate alla semplificazione gestionale, all'ottimizzazione delle attività manutentive ed al miglior controllo dei servizi esternalizzati.

Supporto alla governance aziendale:

- Predisporre relazioni tecniche, pareri specialistici e documentazione a supporto di atti amministrativi, programmatici e deliberativi in materia impiantistica, gestionale e manutentiva, con particolare riferimento all'affidamento e alla gestione dei servizi di Global Service.
- Collaborare con enti esterni, amministrazioni pubbliche e organismi di controllo per gli aspetti autorizzativi, ispettivi e certificativi relativi agli impianti tecnologici e ai contratti di gestione esternalizzata.
- Contribuire alla gestione delle situazioni di urgenza e delle criticità impiantistiche sotto il profilo tecnico, organizzativo e programmatico.
- Supportare la Direzione del Dipartimento nelle relazioni (comunicazioni, rendicontazioni) con le strutture regionali di riferimento.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore dell'UOC Manutenzione Immobili e Impianti a valenza interaziendale, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 1 del 04/01/2024 AUSL FE e n. 1 del 04/01/2024 OSPFE e dall'art. 70 del CCNL 2016 – 2018 Area Funzioni Locali dirigenza PTA non disapplicato dai successivi CCCCNLL Area Sanità 2019 – 2021 e 2022 - 2024.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 25/06/2026

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.