

Rif. Determina n. 1169 del 10/09/2024

Ferrara, 26/09/2024

ALLEGATO A

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE (UOS) “AMIANTO E RISCHIO CHIMICO” AFFERENTE ALLA UOC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO” DEL DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA – AZIENDA USL FERRARA

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO SANITA’ PUBBLICA
UOS “Amianto e rischio chimico” afferente alla UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Gli incarichi di direzione di Struttura Semplice, quale articolazione interna della Unità Operativa Complessa di riferimento, sono conferibili al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali, di cui alle delibere n. 108 del 06/05/2022 dell’Azienda USL di Ferrara e n. 51 del 10/03/2022 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Pertanto, possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento Sanità Pubblica nell’ambito dell’Azienda USL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Sanitario Chimico o titolo equipollente;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata;

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di UOS “Amianto e rischio chimico” si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

Conoscenze e competenze clinico-professionali

- conoscenza regolamenti europei in materia di sostanze chimiche, in particolare regolamenti REACH e CLP;

- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di prevenzione del rischio chimico e cancerogeno;
- conoscenza delle misure di prevenzione e protezione da esposizione amianto,
- comprovata esperienza in materia di valutazione del rischio chimico, cancerogeno e da esposizione ad amianto;
- capacità a lavorare in gruppo ed ad organizzare le attività dell'Unità Operativa;
- autonomia professionale nella disciplina di appartenenza con particolare riferimento all'ambito previsto dalla posizione e supportata da adeguata esperienza e da competenze specialistiche di livello qualificato nell'ambito delle attività relative all'incarico;
- competenza nella gestione di progettualità afferenti all'area disciplinare di appartenenza;
- buona conoscenza dei sistemi informatici in uso e dei siti istituzionali di riferimento per le materie relative all'incarico.

Conoscenze e competenze organizzative

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale. Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia;
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team e di costruire network tra professionisti;
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accredimento istituzionale
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali;
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro

All'incarico dirigenziale di UOS "Amianto e rischio chimico" sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

Obiettivi specifici/funzioni:

- Garantire il raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati all'interno del budget aziendale e del cruscotto (che concorrono a quello della UOC) e degli obiettivi previsti dal piano di lavoro annuale dell'UOC PSAL;
- Verificare e valutare l'attività svolta dal personale assegnato alle attività specifiche, anche ai fini della realizzazione dei programmi e degli obiettivi affidati;
- Presidiare il percorso formativo e di aggiornamento del personale utile allo sviluppo della loro professionalità e dell'attività della UOS;
- Implementare un metodo di lavoro improntato al miglioramento dell'attività professionale del personale della struttura di riferimento ed al loro coinvolgimento e partecipazione alla vita della UOS;
- Garantire l'adesione alle linee guida ed ai protocolli suggeriti dal direttore della UOC e l'integrazione con altre strutture dell'Azienda, in particolare laddove l'attività sia interdisciplinare;

- Partecipare a gruppi di lavoro interprofessionali a valenza locale e regionale sui temi della sicurezza chimica, rischio chimico e cancerogeno, rischio amianto;
- Garantire l'applicazione e l'aggiornamento delle eventuali procedure, istruzioni operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP nell'ambito previsto dalla posizione.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro del Dipartimento Sanità Pubblica, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 07/10/2024

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dr. Luigi Martelli)