Documentazione utente

Televisita Sap-C4C

SOMMARIO

INTRODUZIONE	. 3
1_CREAZIONE TELEVISITA	. 4
2_ACCETTAZIONE DI UN PAZIENTE IN MODALITA' TELEMEDICINA	. 7
3_VISUALIZZAZIONE IN LISTA DI LAVORO E COLLEGAMENTO ALLE PRESTAZIONI IN MODALITA' TELEMEDICINA	. 8
5 MODIFICA DI UNA PRESTAZIONE IN MODALITÀ TELEMEDICINA PIANIFICATA	

INTRODUZIONE

In SAP è stata aggiunta la possibilità di organizzare prestazioni erogate in modalità Telemedicina fra medico e paziente richiamando la piattaforma regionale C4C (Dedalus).

Il sistema regionale C4C invia al paziente una mail con le credenziali per invitarlo ad effettuare la prestazione in modalità telemedicina nella data concordata con il medico.

Le funzioni relative a C4C sono state inserite in SAP all'interno del pulsante "Telemedicina" presente nelle Work Station di specialistica ambulatoriale.

E' stata aggiunta anche la funzione per dichiarare l'erogazione in modalità Telemedicina, come richiesto dalle specifiche regionali.

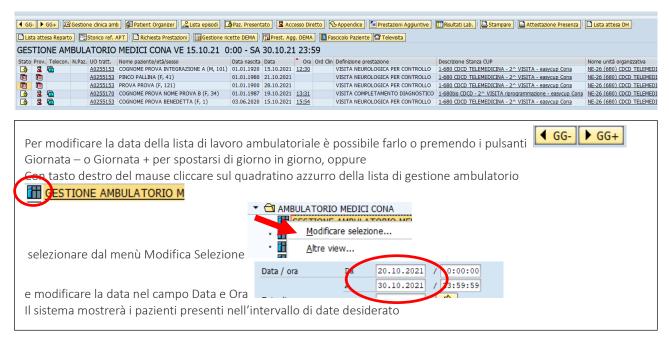
Apponendo l'apposito flag Telemedicina in fase di accettazione del paziente o in fase di idichiarazione di 'presentato' del paziente verrà inviata tale informazione anche al sistema Cuplses e inserita nei flussi regionali ASA e Erogato Dema.

1 CREAZIONE TELEVISITA

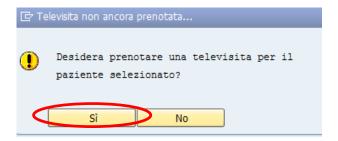
Per Televisita si intendono visite di controllo eseguite in modalità telemedicina.

Per organizzare una televisita richiamando la piattaforma regionale C4C <u>è necessario che il paziente sia presente in una lista di lavoro di specialistica ambulatoriale con una prestazione associata (la posizione del paziente può essere sia in stato di Presentato che di Prenotato</u>

La televisita una volta organizzata sulla posizione ambulatoriale del paziente sarà richiamabile dalla lista di lavoro ambulatoriale di Sap.



Per pianificare la Televisita selezionare il paziente dalla lista ambulatoriale del giorno in cui si effettuerà la prestazione in modalità telemedicina e premere il pulsante Telemedicina



Il sistema mostrerà il messaggio dell'immagine a fianco quando non risultano ancora Televisite prenotate per quell'appuntamento.

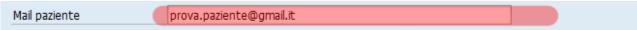
Se si vuole procedere alla generazione del meeting premere il pulsante SI

Verrà mostrata la seguente maschera di compilazione per l'organizzazione della Televisita



E' obbligatoria la sola compilazione del campo

MAIL PAZIENTE: e-mail del paziente

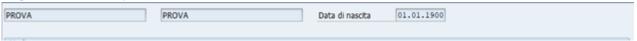


i restanti campi facoltativi verranno compilati in automatico dal sistema, sarà possibile comunque modificarli manualmente:

La maschera per l'organizzazione del meeting è suddivisa in capitoli, di seguito la spiegazione di ogni campo presente nella maschera anche di quelli di compilazione facoltativa

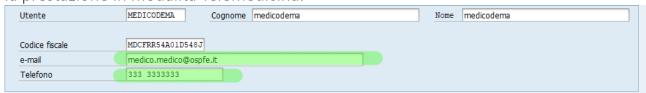
DATI ANAGRAFICI PAZIENTE:

Vengono riportati Nome, Cognome e Data di nascita del paziente per cui si sta organizzando la prestazione in modalità Telemedicina



MEDICO/PERSONALE SANITARIO:

Vengono riportati i seguenti dati del medico/personale sanitario che sta organizzando la prestazione in modalità Telemedicina:



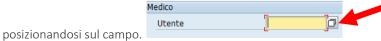
Utente: utente di Sap (cognome+prima iniziale del nome). Il sistema inserisce i dati relativi all'utente che sta generando la televisita CAMPO OBBLIGATORIO

Cognome: cognome del medico, il sistema inserisce i dati relativi all'utente che sta generando la televisita, possibile modificare i valori inseriti dal sistema CAMPO OBBLIGATORIO

Nome: Nome del medico, il sistema inserisce i dati relativi all'utente che sta generando la televisita, è possibile modificare i valori inseriti dal sistema CAMPO OBBLIGATORIO

Codice Fiscale: Codice Fiscale del medico, il sistema inserisce i dati relativi all'utente che sta generando la televisita, è possibile modificare i valori inseriti dal sistema CAMPO OBBLIGATORIO

Se necessario è possibile cancellare e riscrivere il nome utente Sap organizzatore. Una volta inserito manualmente premere INVIO da tastiera per far calcolare tutti i dati, il sistema autocompila nome, cognome e codice Fiscale del medico prenotatore. E' possibile ricercare i Nomi Utente di Sap attraverso l'apposito Match Code di ricerca che appare

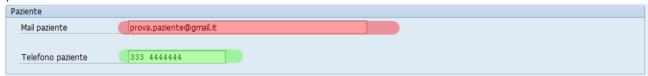


E-Mail: e-mail del medico facoltativo, se inserita viene inviata anche al medico la mail di invito

Telefono: Telefono del medico facoltativo

PAZIENTE:

Vengono riportati i seguenti dati del paziente che verrà invitato a partecipare alla prestazione in modalità Telemedicina:



E-Mail: e-mail del paziente OBBLIGATORIO Telefono: Telefono del paziente FACOLITATIVO

TELEVISITA:

Vengono riportati i seguenti dati della prestazione in telemedicina che si sta organizzando:



Nome: Titolo/argomento della Televisita, il sistema genera il titolo utilizzando i dati anagrafici relativi al paziente in lista di lavoro ambulatoriale, é possibile modificare la descrizione inserita dal sistema OBBLIGATORIO

Inizio Televisita Data E Ora: data e ora di effettuazione della televisita, il sistema inserisce data e ora dell'accettazione/prenotazione ambulatoriale, è possibile modificare i valori inseriti obbligatorio

Al salvataggio dei dati attraverso il pulsante il sistema invierà le mail con i riferimenti per eseguire il collegamento agli indirizzi precedentemente inseriti (mail paziente obbligatoria e mail medico facoltativa). Il paziente dovrà collegarsi al link presente nella mail nel giorno concordato.

2_ACCETTAZIONE DI UN PAZIENTE IN MODALITA' TELEMEDICINA

Per dichiarare l'erogazione in modalità telemedicina è necessari apporre l'apposito flag in fase di accesso diretto oppure di accettazione della prestazione l'informazione se apposta correttamente verrà inviata al sistema Cuplses e inserita nel flusso regionale delle prestazioni ambulatoriali ASA.

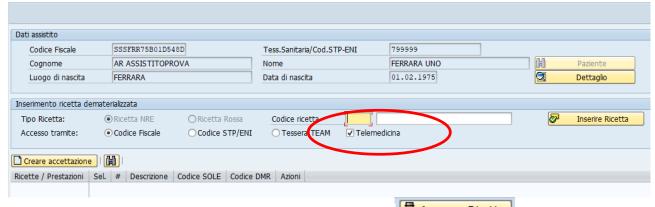
Il flag deve essere apposto da:

PAZIENTE PRESENTATO Presentato in fase di accettazione per le prenotazioni

				'
Ricerca Paziente				
Assistito	2016006437 90095780		Paziente 🔒	Dettaglio Dettaglio
Cognome	AR ASSISTITOPROVA	Nome	FERRARA UNO	
Dt.nasc.	01.02.1975 Tel.	Tipo assistito		•
Data accettazione Hasierimento in si Telemedicina	ervice	Esenzioni paziente	Episodio associato Prioritario	•
	prenotate			
Erogato Prest. I	Def.prest. Data Ora UOTratt Fascia con I	mpegnativa Codice esenz	ione	
	ulla prenotazione sia già già il flag in automatico	a organizzata (una televisita	il siste

ACCESSO DIRETTO CON RICETTA DEMATERIALIZZATA

Accesso diretto con ricetta in fase di accettazioni con ricetta dematerializzata



ACCESSO DIRETTO PER PAZIENTI CON NOSOLOGICO Accesso Diretto in fase di accesso diretto di pazienti con nosologico (pac, dh, dsa, degenza)

Creazione Accettazione, agenda A0211903					
☐ Creare accettazione					
Ricerca Paziente					
Assistito 2016006437	Paziente Dettaglio				
Cognome Nome					
Dt.nasc. Tel. Tipo assistito	▼				
Data accettazione: 14.06.2022 ora 09:37:34 Esenzioni paziente	Episodio associato				
Trasferimento in service	Prioritario				
Telemedicina 🗸					
Agg. Prest.					
Prestazioni prenotate					
Erog Prest. Def.prest. Data Ora UOTratt Fascia con Impegnativa Codice esenzione					

3_VISUALIZZAZIONE IN LISTA DI LAVORO E COLLEGAMENTO ALLE PRESTAZIONI IN MODALITA' TELEMEDICINA

Nella lista di lavoro della Specialistica ambulatoriale è stata aggiunta una colonna che permette di individuare gli appuntamenti per cui è stata pianificata una prestazione in modalità Telemedicina.

Nella Colonna 'Telemedicina' viene mostrata un apposita icona che indica che per quella prestazione è organizzata una videochiamata attraverso il sistema C4C



Cliccando direttamente sull'icona nel giorno della prestazione , il sistema richiama il sistema regionale C4C che permette di effettuare la prestazione in modalità telemedicina con il paziente



È necessario per iniziare la Videochiamata acconsentire all'utilizzo di microfono e videocamera già in dotazione della postazione pc.



Se richiesto premere OK per confermare la Password proposta dal sistema

Il sistema inizierà il collegamento fra medico/personale sanitario e paziente



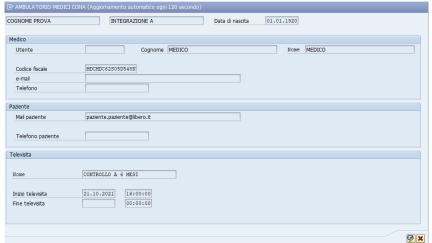
Per concludere la chiamata premere l'apposito pulsante che interromperà correttamente la sessione



5_ MODIFICA DI UNA PRESTAZIONE IN MODALITÀ TELEMEDICINA PIANIFICATA

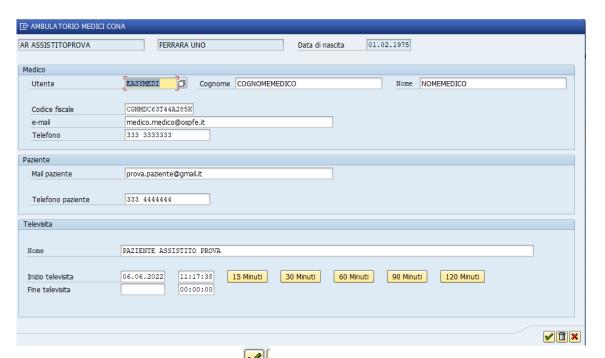
Dalla lista di lavoro ambulatoriale di Sap è possibile modificare o cancellare i dati inseriti per l'organizzazione della Videovisita. Ogni modifica genera un nuovo invito per il paziente sostituendo il precedente link inviato. Il sistema Sap richiamerà sempre l'ultimo link generato.

Per visualizzare/modificare i dati precedentemente inseriti in fase di organizzazione di una prestazione in modalità telemedicina è necessario selezionare un paziente in lista di lavoro ambulatoriale e premere il pulsante **Telemedicina**.



Premendo il pulsante

MODIFICA sarà
permessa la funzione di
modifica dei dati e la
cancellazione collegamento
precedentemente creato.



Al salvataggio delle modifiche verrà inviato dal sistema C4C una nuova mail con un nuovo link in sostituzione della precedente a tutti gli indirizzi e-mail presenti nella maschera.