

Effettuate le opportune valutazioni da parte dell'Organo di Vigilanza in intestazione, l'intervento relativo al presente verbale di sopralluogo, attivato in data _____ è stato chiuso in data _____.

SEZIONE 2 – DOCUMENTAZIONE

Documento	Preso in visione (SI/NO)	Consult. sul posto (SI/NO)	Rich. di consegna (SI/NO)
Nomina Responsabile dei lavori			
Nomina ☐ CSP ☐ CSE			
Piano di sicurezza e coordinamento (PSC)			
Verifiche e sopralluoghi CSE			
Autorizzazione ministeriale ponteggio			
Pi.M.U.S. (ponteggi)			
Disegno esecutivo del ponteggio			
Progetto del ponteggio			
D.U.R.C.			
Certificato iscrizione Camera di Commercio			
Piano Operativo di Sicurezza (POS)			
Piano di Sicurezza Sostitutivo (PSS)			
Copia dei contratti di subappalto			
Libretti degli apparecchi di sollevamento			
Verifiche apparecchi di sollevamento			
Istruzioni per l'uso del trabatello			

Luogo/Data _____/____	Firma del/i verbalizzante/i UUPG _____	Firma della/e persona/e ricevente/i (CSE, capocantiere, preposto, altri) _____		
Libretti dei recipienti in pressione (V>25 L)				
Dichiarazione di conformità impianto elettrico				
Invio Dichiar. Conformità impianto elettrico				
Nomina RSPP e addetti emergenze				
Formazione RSPP, RLS, addetti emergenze				
Formazione e addestramento lavoratori				
Formazione specifica (ponteggi, attrezzature)				
Nomina MC e Giudizi di idoneità lavoratori				
D.U.V.R.I.				
Piano di bonifica amianto				
Verbale di riunione periodica				

La documentazione richiesta dovrà essere fornita entro le ore _____ del _____
a mezzo ☐ posta, ☐ fax, ☐ e-mail, ☐ a mano, presso _____

Si avverte che, in caso di mancato invio della documentazione richiesta, si procederà a carico del datore di lavoro con provvedimento impositivo da parte dello scrivente Organo di Vigilanza.

Luogo/Data _____/_____/_____	Firma del/i verbalizzante/i UUPG _____	Firma della/e persona/e ricevente/i (CSE, capocantiere, preposto, altri) _____
---------------------------------	---	--

SEZIONE 3 – MISURE TECNICHE E/O ORGANIZZATIVE - DISPOSIZIONI

Ditta _____
 esercente _____
 legale rappresentante _____
 con sede legale in _____
 e cantiere in _____

Presenti all'ispezione:

per la ditta il sig. _____ nella sua qualità di _____
 per le rappresentanze dei lavoratori il sig. _____

In seguito al sopralluogo ispettivo effettuato il _____ presso il luogo sopra citato, da parte dei sottoscritti operatori _____, sono state riscontrate inosservanze alle norme di igiene e sicurezza del lavoro, pertanto

☐ si prescrive e ☐ si dispone quanto segue:

Capitolo I SCAVI – VIABILITA' DI CANTIERE

- ☐ 1 _____
- ☐ 2 _____
- ☐ 3 _____
- ☐ 4 _____
- ☐ 5 _____

Capitolo II OPERE PROVVISORIALI

- ☐ 6 _____
- ☐ 7 _____
- ☐ 8 _____
- ☐ 9 _____
- ☐ 10 _____
- ☐ 11 _____

Capitolo III PERICOLO DI CADUTA DALL'ALTO

- ☐ 12 _____
- ☐ 13 _____
- ☐ 14 _____
- ☐ 15 _____
- ☐ 16 _____
- ☐ 17 _____

Luogo/Data _____/_____/_____	Firma del/i verbalizzante/i UUPG _____	Firma della/e persona/e ricevente/i (CSE, capocantiere, preposto, altri) _____
---------------------------------	---	--

Capitolo IV DEMOLIZIONI

- ☐ 18 _____
- ☐ 19 _____
- ☐ 20 _____
- ☐ 21 _____

Capitolo V ALTRI APPARECHI PRESENTI IN CANTIERE

- ☐ 22 _____
- ☐ 23 _____
- ☐ 24 _____
- ☐ 25 _____

Capitolo VI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO

- ☐ 26 _____
- ☐ 27 _____
- ☐ 28 _____
- ☐ 29 _____

Capitolo VII IMPIANTO ELETTRICO

- ☐ 30 _____
- ☐ 31 _____
- ☐ 32 _____
- ☐ 33 _____
- ☐ 34 _____

Capitolo VIII VARIE

- ☐ 35 _____
- ☐ 36 _____
- ☐ 37 _____
- ☐ 38 _____
- ☐ 39 _____
- ☐ 40 _____

☐ DIVIETO D'USO

Ai sensi dell'art. 55 CPP con il presente verbale si fa divieto d'uso delle seguenti attrezzature:

fino quando non siano eliminate le carenze di cui ai punti : _____

Comunicare allo scrivente servizio, mediante lettera, l'avvenuto adempimento e la rimessa in servizio delle dette attrezzature o la ripresa delle lavorazioni.

Dare immediata attuazione a quanto prescritto ed inviare comunicazione scritta di avvenuto adempimento allo scrivente Servizio entro il _____ alle ore _____.

Luogo/Data	Firma del/i verbalizzante/i UUPG	Firma della/e persona/e ricevente/i (CSE, capocantiere, preposto, altri)
_____/____/____	_____	_____

Contro le disposizioni impartite è ammesso ricorso al Presidente della Giunta Regionale ai sensi del penultimo comma dell'art. 21 della L. 833/78 secondo le modalità previste dal D.P.R. 1199/71 entro trenta giorni dalla data di ricevimento del presente verbale.

Si fa presente che qualora non si dia adempimento alle disposizioni contenute nel presente verbale si procederà a carico dei responsabili secondo l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 758/94.

Ai sensi dell'art. 14 comma 9 del D. Lgs. n.81/08 si procede alla sospensione dell'attività imprenditoriale per le seguenti gravi e reiterate violazioni (Allegato I D. Lgs. n.81/08):

Avverso il provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale è ammesso ricorso entro trenta giorni, al Presidente della Giunta Regionale ai sensi dell'art.14,comma 9 del D. Lgs. 81/08.

Per le infrazioni di cui ai punti _____ si inviano distinte contravvenzioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara a carico del/i responsabile/i delle violazioni.

Ai sensi del D.Lgs. 758/94 il Servizio nell'inviare al Pubblico Ministero la contravvenzione elevata comunica che per tale violazione è stato fissato un termine per la regolarizzazione. Il contravventore qualora dia adempimento alle prescrizioni contenute nei termini fissati, dopo la verifica da parte del servizio riguardo alla effettiva eliminazione delle violazioni, viene ammesso in sede amministrativa al pagamento della sanzione amministrativa pari ad 1/4 del valore massimo dell'ammenda prevista.

Il Servizio provvede ad informare il Pubblico Ministero dell'avvenuto adempimento e del rispetto dei termini temporali per il pagamento della sanzione. Sulla base di tali informazioni il Pubblico Ministero provvederà a richiedere l'archiviazione del procedimento penale.

Con distinte note il servizio provvederà a notificare al contravventore le violazioni contestate e dopo le verifiche di ottemperanza ad ammettere il contravventore al pagamento in sede amministrativa della sanzione.

Si fa presente che qualora non si dia adempimento alle prescrizioni o alle disposizioni contenute nel presente verbale si procederà a carico dei responsabili secondo le procedure di legge.

Resta inteso che le responsabilità di eventuali incidenti dovuti a carenze prevenzionistiche, occorsi ai lavoratori anche prima dell'adempimento alle prescrizioni di presente foglio, rimangono comunque a carico del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti nell'ambito delle rispettive competenze.

Luogo/Data	Firma del/i verbalizzante/i UUPG	Firma della/e persona/e ricevente/i (CSE, capocantiere, preposto, altri)
_____/____/____	_____	_____