



**BUR N.50 DEL 22/02/2023 – G.U. N.19 DEL 10/03/2023**  
**SCADENZA ORE 12,00 DEL 11 APRILE 2023**

Deter. n° 211 del 13/02/2023

Ferrara, 10/03/2023

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
AREA INFERMIERISTICA – ESPERTO NEL BED MANAGEMENT  
NELL'INTERESSE DELLA DIREZIONE INFERMIERISTICA TECNICA (DIT)  
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n.211 del 13/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA  
ESPERTO NEL BED MANAGEMENT**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e s m i, dalla Legge n. 127 del 15.5.1997, dal D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483 dal Decreto Legislativo 19 Giugno 1999, n. 229, dal DPCM 25/01/2008 nonché dal presente bando

**DESCRIZIONE DEL PROFILO**

**Dirigenza Infermieristica Bed Management**

Secondo le Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo del piano di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso del 2019 e secondo la DGR 1129/2019 "Piano di miglioramento dell'accesso emergenza-urgenza" si introduce nelle Organizzazioni sanitarie la funzione di Bed Manager (BM).

Il Dirigente Infermieristico Bed Manager è il Dirigente che assicura il coordinamento e la massima integrazione tra la logistica del paziente, i setting di ricovero ospedalieri e i percorsi clinici attraverso i seguenti obiettivi generali:

- Ottimizzazione del flusso dei pazienti nelle fasi di accettazione – ricovero – trasferimento in una logica di rete ospedaliera integrata;
- Miglioramento dell'appropriatezza del setting di destinazione dei pazienti e della qualità delle cure;
- Riduzione del fenomeno dei Bed-Blockers;
- Implementazione e miglioramento delle modalità di interfacciamento del PS con i reparti e servizi, mediante una funzione di coordinamento da parte del Bed Manager, già a partire dal PS, sulla ricerca del posto letto e sul raccordo informativo assistenziale dei pazienti in attesa di ricovero dal Pronto Soccorso.
- Contenimento dei tempi di attesa per il ricovero dei pazienti dal Pronto Soccorso mediante il coordinamento quotidiano del Bed Manager tra punti di ingresso dei pazienti nella rete dei posti letto ospedalieri e i reparti di accettazione.
- Implementazione e miglioramento del coordinamento complessivo relativo alle attività di dimissione e/o o trasferimento di pazienti all'interno della rete degli Ospedali provinciali (dalla Terapia Intensiva Multidisciplinare ai reparti internistici, tra i reparti delle diverse piattaforme aziendali fino ai trasferimenti extraospedalieri) per assicurare una loro adeguata gestione sulla base della complessità assistenziale dei pazienti in caso di trasferimento e in relazione alla disponibilità di posti letto dei reparti e della situazione di complessità assistenziale dei pazienti.

Inoltre, il Dirigente Infermieristico Bed Manager garantisce altresì i seguenti obiettivi specifici:

- stabilire le regole generali per il governo del patient flows e della risorsa PL all'interno dei tre Presidi Ospedalieri Ausl e dell'Azienda Ospedaliera di Cona a garanzia della continuità assistenziale e della tempestività della presa in carico;
- descrivere le modalità di gestione ordinaria del posto letto secondo criteri di priorità clinico assistenziale;
- disciplinare le modalità di gestione delle richieste di ricovero dai Pronto Soccorso, dei trasferimenti da U.O aziendali ed extra aziendali e dei ricoveri programmati.
- Fornire indicazioni in merito ai flussi in uscita del percorso per acuti, garantendo l'appropriatezza del percorso di cura in tutti i setting assistenziali, favorendo integrazione Ospedale-territorio;
- assicurare e verificare frequentemente il reale stato di occupazione dei posti letto ed il monitoraggio delle dimissioni giornaliere (in particolare nei week end, nei giorni prefestivi e festivi);
- determinare una relazione stabile ed orientata alla missione con i Direttori Medici, con la Direzione Infermieristica, i medici di guardia e i coordinatori infermieristici di UU.OO.;
- determinare una relazione stabile con il Direttore dell'U.O. di Pronto Soccorso, il coordinamento infermieristico ed il Flow manager;
- determinare una relazione stabile ed orientata alla missione con la centrale operativa 118 per la ricerca della massima efficienza nei trasporti;
- determinare una relazione stabile con la Centrale di Dimissione e Continuità dell'Assistenza;
- conoscere e dettagliare la situazione numerica e temporale dei pazienti dimessi dalle diverse unità operative, contribuendo in tal modo alla facilitazione del processo di dimissione;
- conoscere la situazione dei pazienti dimissibili o potenzialmente tali, contribuendo alla ricerca di una soluzione percorribile in collaborazione con i dirigenti delle UU.OO. interessate o con il medico responsabile del caso clinico;
- mantenere e garantire il rispetto rigoroso del ruolo dei coordinatori infermieristici delle UU.OO. e degli infermieri di flusso con i quali collabora a stretto giro per la verifica della disponibilità di PL di area chirurgica per ricovero programmato e/o urgente;
- evitare l'uso dei letti aggiunti ed in presenza di letti "straordinari" facilitare il loro più razionale "riassorbimento";
- garantire il costante aggiornamento sulle possibilità di ricovero nelle UU.OO. da parte del Pronto Soccorso, tenendo conto delle priorità cliniche e delle caratteristiche soggettive dei pazienti;
- relazionare periodicamente alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Infermieristica e Tecnica ed al Team di Riferimento Distrettuale sulle attività svolte, i problemi presenti e le eventuali proposte migliorative dei processi interni;
- Relazionarsi quotidianamente con gli Ospedali Privati accreditati per la verifica dei posti letto disponibili e delle dimissioni programmate

In particolare, il dirigente Infermieristico per la funzione di Bed Management è in linea al Direttore della Direzione Infermieristica e tecnica aziendale ed è un professionista della classe di laurea (LM/SNT1). Il BM rappresenta una figura di supporto al Pronto Soccorso e ad i reparti di degenza per contribuire ad organizzare il percorso del paziente dall'ammissione fino alla dimissione nelle varie strutture territoriali.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- a) Laurea specialistica o magistrale (LM/SNT01) in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- b) **cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico**, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.  
**Dei suddetti 5 anni di anzianità almeno 3 devono essere svolti nell'ambito assistenziale oggetto della procedura concorsuale e comprovati con autocertificazione o idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di che trattasi.**
- c) Iscrizione al relativo albo professionale,

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

## **PROVE D'ESAME:**

- **Prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso:
- **Prova pratica;** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti
- **Prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione di servizi sanitari nonché su altre tematiche indicate nel bando e più precisamente:

**Stante la necessità di reclutare un professionista particolarmente esperto, in possesso di competenze e conoscenze professionali specifiche le prove saranno orientate come di seguito indicate:**

- Esperto nella facilitazione dei flussi urgenti e programmati in entrata e in uscita dagli ospedali pubblici e privati accreditati.
- Ridurre i tempi di boarding nei PS facilitando il percorso presso le U.O
- Consolidata esperienza nella gestione dei trasferimenti dalle aree critiche e dalle aree specialistiche e chirurgiche.
- Elevate competenze nel miglioramento dell'appropriatezza del setting assistenziale, in collaborazione con il medico ricoverante, nella stratificazione della complessità e percorso clinico del paziente.
- Supervisione, in sinergia con i bed facilitator delle degenze, dell'aderenza alla programmazione della data di "dimissibilità" e facilitazione del deflusso in caso di criticità.
- Competenze nel collegamento e coordinamento con il percorso post-acuzie.
- integrazione con i servizi sociali, CDCA, e i vari setting territoriali
- Strumenti di analisi e monitoraggio dei dati relativi alla domanda/offerta giornaliera utilizzando uno strumento dinamico di consultazione dell'offerta dei PL in tempo reale e delle previsioni di dimissione.

## **PUNTEGGI**

La Commissione, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al DPCM 25.01.2008.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR.483/1997

**Il Direttore del Servizio Comune  
Gestione del Personale  
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)**

## **NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e, in particolare, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 «Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale», nonché dal DPCM 25/01/2008

### **1 - Posti Conferibili**

L'Azienda USL di Ferrara, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione della graduatoria di merito finale

La graduatoria formulata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'AUSL entro 24 mesi dall'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine delle stesse, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

### **2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
- b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### **Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.**

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12,00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html)

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando: **CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA ESPERTO NEL BED MANAGEMENT DELL’AZIENDA USL DI FERRARA**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno **allegare alla domanda**, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (unitamente ad elenco numerato delle stesse, corrispondente all'ordine di allegazione);
- d) tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserva di posti, previste dalla vigente disposizione
- e) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- f) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- g) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (attinenti alla professionalità);
- h) certificazione legge 104/1992 art. 20 rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo messi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la “decertificazione” nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (**attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze**).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva allegata e contestuale alla domanda, resa con la modalità sopraindicata deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPCM 25/01/2008, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 1° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca 203 Ferrara - Settore 15 – 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

## **5 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, in via prioritaria con PEC, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati (in caso di assenza di PEC personale), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove nonché gli esiti delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – bandi di concorso – concorsi pubblici.

L'amministrazione non procederà a notifiche individuali ai partecipanti.

## **6 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10.12.1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

## **7 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro del vigente C.C.N.L. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede **che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni**. L'Azienda USL di Ferrara pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

#### **8 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L., con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL FE.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

#### **9 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

#### **10 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

**Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.**

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 - Settore 15 – 1° piano – 44121 FERRARA – ☎ 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235725 – Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. o consultando il sito **INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)** - bandi di concorso – concorsi pubblici

**Il Direttore del Servizio Comune  
Gestione del Personale  
Dott. Luigi MARTELLI**