



DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


Determinazione n. 234 / Pers. del 16.02.2012

UNITA' OPERATIVA PROPONENTE

U.O. "Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto"

F.to Il Direttore Dr.ssa Sonia BALDRATI _____

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Brunella CESARETTI

 (tel 0532/235718)

OGGETTO: AP-78/2012 + ALL. – Attivazione procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per turni di guardia medica interdivisionale;

IL DIRETTORE DEL DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE AMM.NE DEL PERSONALE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione n. 903 del 19.10.2004 così come modificata con atto n° 86 del 31.03.2005 "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'ASL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165" nonché l'allegato regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Richiamato il Protocollo d'Intesa tra questa Azienda e le Organizzazioni Sindacali Mediche siglato il 27.03.2002 relativo al Servizio di Guardia Medica - Pronta Disponibilità, in cui è stato concordato – valutate le dotazioni organiche del personale medico con particolare riferimento alle UU.OO. che presentano maggiori criticità rispetto alle ore di lavoro svolte – di ridurre il ricorso al lavoro straordinario per l'attività di guardia del personale medico;

Considerato che l'Azienda in base all'accordo citato per realizzare l'obiettivo di cui sopra, ha stabilito un limite di ore di guardia medica da rendere in regime di lavoro subordinato, oltre il quale si procede con interventi di tipo strutturale, da realizzarsi con assunzioni di personale;

Vista la nota del Direttore dell'U.O. Medicina dell'Ospedale di Cento del 08.02.2012 con la quale segnala la necessità di acquisire un professionista, al fine di garantire la copertura della guardia notturna e festiva presso la suddetta U.O., in quanto l'attuale dotazione organica dei Dirigenti Medici non permette di garantire l'assistenza durante le ore notturne;

Accertato che il conferimento di un incarichi libero professionali costituisce l'unica soluzione che permette di fronteggiare le necessità dell'Azienda con tempestività, economicità di costi e con le professionalità adeguata;

Richiamata la direttiva aziendale in materia di "Contratti di lavoro autonomo" approvata con delibera n. 102 del 30.3.2010;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia,

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"

DETERMINA

1) di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per turni di guardia medica interdivisionale presso gli ospedali dell'Azienda USL di Ferrara, principalmente presso l'Ospedale di Cento;

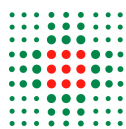
2) di approvare il testo dell'avviso allegato alla presente determinazione, della quale forma parte integrante e sostanziale;

**IL DIRETTORE DEL
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE
AMM.NE DEL PERSONALE
F.to Dr. Umberto GIAVARESCO**

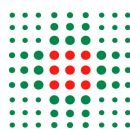
La presente determinazione è inviata a:

DIP.TO INTERAZ.LE GEST.LE AMM.NE DEL
PERSONALE:
- Ufficio Giuridico

Allegato alla Determina n. _____ del _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

Prot. n. Det. n°234 del 16.02.2012

Ferrara, _____

BC/af

PROCEDURA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI

SI RENDE NOTO

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dip.to Interaziendale Gest.le Amm.ne del Personale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di:

INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER LAUREATI IN MEDICINA SPECIALIZZATI IN MEDICINA O IN CHIRURGIA GENERALE

Per attività di guardia notturna e festiva presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda della durata di un anno – compenso **€. 24,00 orari**

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20.5.1985 n. 207, dalla Legge 15 Maggio 1997 n. 127 e dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Requisiti Specifici di Ammissione:

- 1) Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- 2) Laurea in Medicina;
- 3) Specializzazione in Medicina o in specializzazioni equipollenti o affini, ovvero specializzazione in Chirurgia Generale o specializzazioni equipollenti o affini o in subordine senza specializzazione. In tale ipotesi il professionista verrà valutato anche in base ad un colloquio;
- 4) Iscrizione all'Ordine dei Medici, attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- 5) Esperienza lavorativa in U.O. Medicina;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"

Le domande in carta semplice dovranno **tassativamente** pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara (Via Cassoli n. 30 – V° Piano - 44121 – FERRARA) orar i d'ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato (Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30) **entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'avviso pubblico a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione, di cui al punto 2) dell'elenco sopra riportato;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, ove non diversamente previsto, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, in senso assoluto, ai sensi dell'art. 11, tabella B, del D.P.R. n. 642/72) ovvero autocertificati nei casi e nei limiti della normativa vigente e da regolamento aziendale sull'autocertificazione.

Ai fini della valutazione complessiva, tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 D.P.R. 445/2000).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie obbligatoriamente allegare per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract,).

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara”

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Al fine della valutazione di merito alla domanda deve essere unito un curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I curricula dei professionisti in possesso dei requisiti saranno valutati dal seguente collegio :

Dott. Giorgio ZOLI	Direttore U.O. Medicina Cento
Dott. Dario PELIZZOLA	Direttore P.U.O.
Dott.sa Brunella CESARETTI	Collaboratore Prof. Amm.vo Esperto

L'Azienda U.S.L. di Ferrara si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione, nonché la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Informativa Privacy

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - ☎ **0532235718** –INTERNET: **www.ausl.fe.it**.

**IL DIRETTORE DEL
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE
AMM.NE DEL PERSONALE
F.to Dr. Umberto GIAVARESCO**

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA CASSOLI, 30 – 44121 - FERRARA

__I__ sottoscritt _____ nat __il__ _____
a _____ Prov. _____ Nazione _____
residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
C.F. _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____

Consapevole delle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazione mendace

CHIEDE

di partecipare all'avviso Procedura Comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali rivolto a Laureati in Medicina Specializzati in Medicina Interna o in Chirurgia Generale per attività di Guardia notturna e festiva presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda della durata di un anno - compenso € 24,00 orari.

bandito il giorno _____

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del COMUNE di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali **da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale**): _____

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

 **diploma di laurea in _____** conseguito il _____
presso _____

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”

 **abilitazione all'esercizio della professione di**

 **iscrizione all'albo dei Medici della Provincia di**

_____ dal _____

 **diploma di specializzazione** _____

conseguito il _____ presso _____

durata legale del corso (espressa in anni) _____

La specializzazione è conseguita ai sensi del D.Lgs 257/91 **SI** **NO**
(barrare la casella)

5) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ **N.** _____

CAP _____ **CITTA'** _____ **PROV.** _____

Recapiti telefonici _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data _____

FIRMA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Determinazione n. **234** del **16.02.2012** in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione "Albo Pretorio Elettronico" (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dal **16.02.2012** e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Visti gli atti, la presente Determinazione viene inviata, con ordine di adempimento secondo le rispettive competenze a:

MACROSTRUTTURE

- DISTRETTO CENTRO NORD
 - DIP.TO CURE PRIMARIE
 - Ferrara
 - Copparo

- DISTRETTO SUD-EST
 - DIP.TO CURE PRIMARIE
 - Codigoro
 - Portomaggiore

- DISTRETTO OVEST
 - DIP.TO CURE PRIMARIE
 - Cento

- DIP.TO ASS.LE INT. SM-DP

- DIP.TO SANITA' PUBBLICA

- PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO:
 - AREA 1
 - AREA 2

- DIPARTIMENTI OSPEDALIERI:
 - EMERGENZA
 - MEDICINA
 - CHIRURGIA
 - MATERNO INFANTILE
 - DIGN. DI LABORATORIO
 - DIGN. PER IMMAG. E RAD. INTERV.
 - MEDICINA DI COMUNITA' – H.COPPARO

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

- DIP.TO AMM.VO UNICO
 - U.O. Affari Generali e Segreteria
 - Area Economico/Finanziaria

- DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

- DIP.TO ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI E TECNOLOGICHE

- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE

- DIP.TO INTERAZ.LE I.C.T.

DIREZIONE

- DIREZ. GENERALE
 - U.O. Staff:

- DIREZ. SANITARIA
 - U.O. Staff:

- DIREZ. AMM.VA
 - U.O. Staff:

- COLLEGIO SINDACALE

- DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO SAN./COORD. SERVIZI SOCIALI

- DIP.TO INTERAZ.LE FARMACEUTICO
 - U.O. Ass.za Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale

- DIP.TO INTERAZ.LE PREV. PROTEZIONE

**IL DIRETTORE DEL
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE AMM.NE
DEL PERSONALE
F.to (Dr. Umberto GIAVARESCO)**

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"