

DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Determinazione n 435 / Pers. del 16.04.2012

U.O. “Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto”

F.to Il Direttore Dr.ssa Sonia BALDRATI _____

Responsabile del procedimento: Sig.ra Tiziana GRANDI

☎ 0533/729809

OGGETTO: AP- 9/2012 – Risoluzione rapporto di lavoro per recesso volontario Dott. MANTOVANI PIETRO AGOSTINO, nato il 21/01/1949 – Dirigente Medico, con decorrenza dal 01/07/2012.-

IL DIRETTORE DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE AMM.NE DEL PERSONALE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001.

Richiamata la deliberazione n. 903 del 19.10.2004 così come modificata con atto n° 86 del 31.03.2005 “Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell’ordinamento dell’ASL di Ferrara, ai sensi dell’art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165” nonché l’allegato regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Preso atto della lettera del 29/03/2012 agli atti con prot. n. 22763 del 29/03/2012, con la quale il Dr. MANTOVANI PIETRO AGOSTINO, nato 21/01/1949 - dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo indeterminato, comunica di recedere dal servizio con contestuale collocamento a riposo a decorrere dal 01/07/2012;

Vista la disciplina relativa ai requisiti contributivi ed anagrafici necessari al conseguimento del diritto a pensione di anzianità contenuta nell’art. 1, c. 6 lett. a) della L. n. 243/2004 come modificato dall’art.1 della L. n.247/2007 il cui testo, per i periodi successivi al 30.06.2009, fermo restando il requisito di anzianità contributiva non inferiore a trentacinque anni, fa espresso rinvio ai requisiti indicati nella Tabella B allegata alla medesima L. n. 243/2004 ovvero al possesso del solo requisito di anzianità contributiva non inferiore a quaranta anni;

Preso atto che l’istituto denominato “Finestra Mobile”, come disciplinato dall’art.12, commi da 1 a 4 del D.L. n. 78/2010 convertito con L. n. 122/2010, per i lavoratori dipendenti che dall’1.1.2011 maturano i requisiti per l’accesso al pensionamento ai sensi dell’art.1 comma 6 lettera a) della L. 243/2004, prevede una decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 12 mesi dalla data di maturazione dei previsti requisiti;

Viste in particolare, in ordine al punto precedente, la Nota Divulgativa INPDAP prot. 7627/2010 dell’11.6.2010 e la Circolare INPDAP n. 18 dell’8.10.2010;

Richiamata altresì la Nota Operativa INPDAP n. 32 del 7.7.2010 e le Note Divulgative n. 10560 del 3.8.2010 e n. 12341 del 10.9.2010;

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”

Verificato che il Dott. Mantovani Plettro Agostino risulta aver maturato i requisiti per il diritto a pensione di anzianità entro il 31.12.2011 con accesso immediato al trattamento di pensione avendo già acquisito nel corso dell'anno 2006 i requisiti di anzianità anagrafica e contributiva previsti (età 57 anni e contributi 35 anni) e che, per tali condizioni, non risulta essere interessato dalla Legge n. 214/2011 modificata dalla Legge n. 14/2012 in vigore dal 1° gennaio 2012;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 D.L. n. 79/97 convertito con modificazioni con L. n.140/97, il trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici è corrisposto in via definitiva entro il mese successivo alla cessazione dal servizio e comunque non prima del mese da cui decorra il diritto di accesso alla pensione (cd. Finestra), in misura pari al 100% della pensione spettante, come previsto dall'art. 15 della L. 274/91);

Richiamata la disciplina sul "pagamento frazionato" delle prestazioni economiche erogate ai fini previdenziali (TFS/TFR) delle competenti gestioni INPDAP, introdotta dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 12, D.L. 31.5.2010 n. 78 convertito con modificazioni con Legge 30.7.2010 n. 122 e ufficializzata dall'INPDAP con nota divulgativa prot. n. 7627 dell'11.6.2010 e con Circolare n. 17 dell'8.10.2010;

Precisato che ai sensi dell'art. 12 comma 10 D.L. n. 78/2010, gli iscritti all' INPDAP in regime di Trattamento di Fine Servizio, a partire dalle anzianità contributive maturate dall'1.1.2011, in sostituzione del TFS conseguiranno una seconda quota di TFS il cui calcolo sarà effettuato secondo le regole di cui all'art. 2120 del C.C. ed in conformità delle disposizioni operative fornite dall'INPDAP con la circolare n. 17 dell'8.10.2010 e l'art. 22 del D.L. n. 138 del 13.08.2011 per quanto riguarda la decorrenza dell'erogazione di dette indennità;

Considerato che i termini di preavviso previsti dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 5.12.1996, in caso di recesso del dipendente, sono determinati in tre mesi ma che lo stesso viene esonerato con nota motivata;

Dato atto che la domanda per il pensionamento di anzianità è presentata entro l'arco temporale previsto dal comma 21 dell'art.59 della L. 449/97;

Ritenuto pertanto di dover accogliere la richiesta inoltrata dal dipendente in argomento e conseguentemente disporre il collocamento a riposo per anzianità dal 01.07.2012;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

DETERMINA

1) di collocare a riposo per recesso a decorrere dal 01/07/2012 con contestuale accesso al trattamento di pensione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia, il Dr. MANTOVANI PIETRO AGOSTINO nato il 21.01.1949 , Dirigente Medico;

2) di riconoscere che in virtù dei maturati diritti e previo positivo riscontro ed adozione del provvedimento di "pensione in modalità definitiva" da parte dell'INPDAP (Gestione Ex CPS), al dipendente verrà liquidato e corrisposto un trattamento pensionistico in misura del 100% della pensione spettante;

3) di riconoscere altresì il diritto dello stesso alla cessazione, alla liquidazione degli importi maturati e spettanti a titolo di TFS e/o TFR che verranno corrisposti dalla gestione autonoma ex-INADEL della sede provinciale INPDAP di Ferrara, con le decorrenze previste dal D.L. n. 138 del 13.08.2011;

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"

4) i dare atto che la presente determinazione non comporta maggiore spesa;

5) di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti circa la regolare copertura del posto che si renderà vacante e disponibile a decorrere dal 01.07.2012.

**IL DIRETTORE DEL
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE
AMM.NE DEL PERSONALE
F.to (Dr. Umberto GIAVARESCO)**

La presente determinazione è inviata a :
Al Dr. MANTOVANI PIETRO AGOSTINO

Alla DIREZIONE SANITARIA

Al DIPARTIMENTO GESTIONE
RISORSE UMANE

- All'Ufficio Stipendi
- All'Ufficio Presenze
- All'Ufficio Amm.ne del Personale

DISTRETTO DI CODIGORO

UFFICIO DOTAZIONE ORGANICHE - FE

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Determinazione n. 435 del 16.04.2012 in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione "Albo Pretorio Elettronico" (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dal 16.04.2012 e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Visti gli atti, la presente Determinazione viene inviata, con ordine di adempimento secondo le rispettive competenze a:

MACROSTRUTTURE

- DISTRETTO CENTRO NORD
 - DIP.TO CURE PRIMARIE
 - Ferrara
 - Copparo

- DISTRETTO SUD-EST
 - DIP.TO CURE PRIMARIE
 - Codigoro
 - Portomaggiore

- DISTRETTO OVEST
 - DIP.TO CURE PRIMARIE
 - Cento

- DIP.TO ASS.LE INT. SM-DP

- DIP.TO SANITA' PUBBLICA

- PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO:
 - AREA 1
 - AREA 2

- DIPARTIMENTI OSPEDALIERI:
 - EMERGENZA
 - MEDICINA
 - CHIRURGIA
 - MATERNO INFANTILE
 - DIGN. DI LABORATORIO
 - DIGN. PER IMMAG. E RAD. INTERV.
 - MEDICINA DI COMUNITA' – H.COPPARO

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

- DIP.TO AMM.VO UNICO
 - U.O. Affari Generali e Segreteria
 - Area Economico/Finanziaria

- DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

- DIP.TO ATTIVITA' TECNICO PATRIMONIALI E TECNOLOGICHE

- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE

- DIP.TO INTERAZ.LE I.C.T.

DIREZIONE

- DIREZ. GENERALE
 - U.O. Staff:

- DIREZ. SANITARIA
 - U.O. Staff:

- DIREZ. AMM.VA
 - U.O. Staff:

- COLLEGIO SINDACALE

- DIRETTORE ATTIVITA' SOCIO SAN./COORD. SERVIZI SOCIALI

- DIP.TO INTERAZ.LE FARMACEUTICO
 - U.O. Ass.za Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale

- DIP.TO INTERAZ.LE PREV. PROTEZIONE

**IL DIRETTORE DEL
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE AMM.NE
DEL PERSONALE
F.to (Dr. Umberto GIAVARESCO)**

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”