

## DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


Determinazione n. 1688 / Pers. del 09.12.2011

### UNITA' OPERATIVA PROPONENTE

U.O. "Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto"

F.to Il Direttore Dr.ssa Sonia BALDRATI \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: Sig.ra Beatrice ZABARDI

 (tel 0532/235670)

**OGGETTO:** AP-218/2011 Risoluzione rapporto di lavoro per recesso dal 17.12.2012 – Assistente Amministrativo - Sig.ra Cinzia CAPPELLARO nata il 29.09.1953.

### IL DIRETTORE DEL DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE AMM.NE DEL PERSONALE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione n. 903 del 19.10.2004 così come modificata con atto n° 86 del 31.03.2005 "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'ASL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165" nonché l'allegato regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Preso atto della lettera prot. n. 77008 del 26.10.2011 con la quale la dipendente in oggetto chiede di essere collocata a riposo per recesso dal 17.12.2012 con accesso al trattamento di pensione dal 17.12.2012 nel rispetto del termine di preavviso fissato dall'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 1.9.1995;

Vista la disciplina relativa ai requisiti contributivi ed anagrafici necessari al conseguimento del diritto a pensione di anzianità contenuta nell'art. 1, comma 6, lett.a) della L. n. 243/2004 come modificato dall'art. 1 della L. n. 247/2007 il cui testo, per i periodi successivi al 30.6.2009, fermo restando il requisito di anzianità contributiva non inferiore a trentacinque anni, fa espresso rinvio ai requisiti indicati nella Tabella B allegata alla medesima L. n. 243/2004 ovvero al possesso del solo requisito di anzianità contributiva non inferiore ai quaranta anni;

Preso atto che il nuovo istituto denominato "Finestra mobile", come disciplinato dall'art. 12, commi da 1 a 4 del D.L. n. 78/2010 convertito con L. n. 122/2010, per i lavoratori dipendenti che dall'1.1.2011 maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento ai sensi dell'art. 1 comma 6 lett. a) della L. n. 243/2004, prevede una decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 12 mesi dalla data di maturazione dei previsti requisiti;

Viste in particolare, in ordine al punto precedente, la Nota divulgativa INPDAP prot. 7627/2010 dell'11.6.2010 e la Circolare INPDAP n. 18 dell' 8.10.2010;

Richiamate altresì la Nota operativa INPDAP n. 32 del 7.7.2010 e le Note divulgative INPDAP n. 10560 del 3.8.2010 e n. 12341/2010 del 10.9.2010;

**"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"**

Verificato che alla data di cessazione del rapporto di lavoro la Sig.ra Cinzia CAPPELLARO risulterà aver maturato i requisiti per il diritto a pensione (16.12.2011) e che, in applicazione dei criteri indicati nel citato art. 12 del D.L. n. 78/2010, la dipendente avrà diritto a pensione con accesso al trattamento a decorrere dal 17.12.2012 come da sua richiesta;

Ritenuto pertanto di dover accogliere la domanda di collocamento a riposo per recesso presentata dalla dipendente in commento;

Rilevato che ai sensi dello art. 3 co. 1 del D.L. n. 79/97 convertito con modificazioni con Legge n. 140/97, il trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici è corrisposto in via definitiva entro il mese successivo alla cessazione dal servizio e comunque non prima del mese da cui decorra il diritto di accesso alla pensione (cd. finestra), in misura pari al 100% della pensione spettante, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 274/91;

Viste le Circolari INPDAP n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/2/2004 che assegnano in via definitiva ed esclusiva all'INPDAP la competenza a liquidare la prestazione pensionistica relativa a cessazioni dall'1.6.2004 e dettano nuove modalità di trasmissione, da parte degli enti datori di lavoro, delle informazioni necessarie alla liquidazione ed al pagamento del trattamento di pensione;

Ritenute pertanto disapplicate le disposizioni dell'art. 6 commi 6 e 7 del D.L. n. 702/78 convertito con Legge n. 3/79 che impongono all'Ente datore di lavoro l'obbligo di liquidare un trattamento provvisorio di quiescenza;

Vista la disciplina della indennità premio di servizio di cui alla Legge n. 152/68 e successive modificazioni, l'art. 3 commi 2 – 5 del D.L. n. 79/97 convertito con modificazioni con Legge n. 140/97 che introduce nuove disposizioni in ordine ai termini di liquidazione e di pagamento del trattamento di fine servizio, la Circolare INPDAP n. 11 del 12.3.2001 e la conseguente informativa n. 348 del 17.4.2001, nonché la Circolare n. 28/2004 con Nota operativa n. 13 dell'8.11.2004 in ordine alla sede provinciale competente che fissa il criterio di ripartizione della competenza territoriale tra le sedi provinciali alla trattazione delle pratiche di liquidazione del T.F.S./T.F.R.;

Richiamata la disciplina sul "pagamento frazionato" delle prestazioni economiche erogate a fini previdenziali (TFS/TFR) dalle competenti gestioni dell'INPDAP, introdotta dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 12, Decreto Legge 31.5.2010 n. 78 convertito con modificazioni con Legge 30.7.2010 n.122 e ufficializzata dall' INPDAP con Nota Divulgativa prot. n. 7627 dell'11.6.2010 e con Circolare n. 17 dell'8.10.2010;

Richiamata la legge 14 settembre 2011 n.148 art. 1 commi 22 e 23;

Precisato che ai sensi del comma 10 del citato art.12, Decreto Legge n. 78/2010, gli iscritti all'INPDAP in regime di Trattamento di Fine Servizio, a partire dalle anzianità contributive maturate dall'1.1.2011, in sostituzione del TFS conseguiranno una seconda quota di TFS il cui calcolo sarà effettuato secondo le regole di cui all'art. 2120 c.c. ed in conformità alle disposizioni operative fornite dall'INPDAP con la citata Circolare n. 17 dell'8.10.2010;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

**“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”**

## **DETERMINA**

1) di collocare a riposo per recesso dal 27.12.2012 ed accesso al trattamento di pensione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia, la dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda USL, Sig.ra Cinzia CAPPELLARO nata il 29.09.1953;

2) di riconoscere che in virtù dei maturati diritti e previo positivo riscontro ed adozione del provvedimento di "pensione in modalità definitiva" da parte dell'INPDAP (gestione ex CPDEL), alla dipendente verrà liquidato e corrisposto un trattamento pensionistico in misura pari al 100% della pensione spettante;

3) di riconoscere altresì il diritto della medesima alla cessazione, alla liquidazione degli importi maturati e spettanti a titolo di TFS e/o di TFR che verranno corrisposti dalla gestione autonoma ex INADEL della sede provinciale INPDAP di Ferrara;

4) di dare atto che la presente Determinazione non comporta maggiore spesa;

5) di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti circa la regolare copertura del posto che si renderà vacante e disponibile.

**IL DIRETTORE DEL  
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE  
AMM.NE DEL PERSONALE  
F.to Dr. Umberto GIAVARESCO**

---

**La presente determinazione è inviata a:**

Alla Sig.ra Cinzia CAPPELLARO

Ufficio Gestione degli Organici

Ufficio Contabilità.

Ufficio Pensioni

D.ssa Sonia BALDRATI

**"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Determinazione n. **1688** del **09.12.2011** in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione “Albo Pretorio Elettronico” (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dal **09.12.2011** e per gg.15 consecutivi. (ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Visti gli atti, la presente Determinazione viene inviata, con ordine di adempimento secondo le rispettive competenze a:

**MACROSTRUTTURE**

**DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI**

**DIREZIONE**

DISTRETTO CENTRO NORD  
- DIP.TO CURE PRIMARIE  
- Ferrara  
- Copparo

DIP.TO AMM.VO UNICO  
- U.O. Affari Generali e Segreteria  
- Area Economico/Finanziaria

DIREZ. GENERALE  
- U.O. Staff

DISTRETTO SUD-EST  
- DIP.TO CURE PRIMARIE  
- Codigoro  
- Portomaggiore

DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE  
AMM.NE DEL PERSONALE

DIREZ. SANITARIA  
- U.O. Staff

DIP.TO ATTIVITA' TECNICO  
PATRIMONIALI E TECNOLOGICHE

DIREZ. AMM.VA  
U.O. Staff

DISTRETTO OVEST  
- DIP.TO CURE PRIMARIE  
- Cento

DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI  
LOGISTICA ECONOMALE

COLLEGIO SINDACALE

DIP.TO ASS.LE INT. SM-DP

DIP.TO INTERAZ.LE I.C.T.

DIRETTORE ATTIVITA'  
SOCIO SAN./COORD.  
SERVIZI SOCIALI

DIP.TO SANITA' PUBBLICA

PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO:  
- AREA 1  
- AREA 2

DIP.TO INTERAZ.LE  
FARMACEUTICO  
- U.O. Ass.za Farmaceutica  
Ospedaliera e Territoriale

DIPARTIMENTI OSPEDALIERI:  
- EMERGENZA  
- MEDICINA  
- CHIRURGIA  
- MATERNO INFANTILE  
- DIGN. DI LABORATORIO  
- DIGN. PER IMMAG. E RAD. INTERV.  
- MEDICINA DI COMUNITA' – H.COPPARO

DIP.TO INTERAZ.LE  
PREV. PROTEZIONE

**IL DIRETTORE DEL  
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE  
AMM.NE DEL PERSONALE  
F.to Dr. Umberto GIAVARESCO**

---

**“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”**