



## DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE


**Determinazione n. 1179 / Pers. del 19.08.2011**

### UNITA' OPERATIVA PROPONENTE

**U.O. "Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto"**

**F.to Il Direttore Dr.ssa Sonia BALDRATI** \_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento: Sig.ra Zoccarato Valeria**

 (tel 051/6838293)

**OGGETTO:** AP- 7/2011 - Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso dal 16/07/2012 del Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitaria - Categoria D – Livello economico DS a tempo indeterminato – Sig.a GOVONI ROSANNA .

### IL DIRETTORE DEL DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE AMM.NE DEL PERSONALE

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione n. 903 del 19.10.2004 così come modificata con atto n° 86 del 31.03.2005 "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'ASL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165" nonché l'allegato regolamento c ui la presente determinazione corrisponde;

Preso atto della lettera Prot. N. 53505 del 18/07/2011 con la quale la Sig.a Govoni Rosanna, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitaria – Cat. D – Livello economico DS - a tempo indeterminato, comunicava di recedere dal servizio con contestuale collocamento a riposo a decorrere dal 16/07/2012;

Vista la legge n. 247/2007 ad oggetto "Norme di attuazione del protocollo 23/07/2007 su previdenza, lavoro competitività sociale.....ecc." che con l'art. 1 co. 2 lettera a) modifica l'art. 1 co. 6 lettera a) della L. 243/2004; "Il diritto per l'accesso al trattamento pensionistico si consegue.... Fermo restando il requisito di anzianità contributiva non inferiore a 35 anni ed al raggiungimento dell'età anagrafica...omissis... e indipendentemente dall'età, in presenza di un requisito di anzianità contributiva non inferiore a 40 anni";

Preso atto che il nuovo istituto denominato "Finestra Mobile", come disciplinato dall'art. 12, commi da 1 a 4 del D.L. n. 78/2010 convertito con L. 122/2010, per i lavoratori dipendenti che dall'1/1/2011 maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento ai sensi dell'art. 1 co. 6 lettera a) della L. 243/2004, prevede una decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 12 mesi dalla data di maturazione dei prescritti requisiti;

Viste in particolare, in ordine al punto precedente, La Nota divulgativa INPDAP Prot. 7627/2010 e la Circolare INPDAP n. 18/2010;

Richiamate altresì la Nota Operativa INPDAP n. 32/2010 e le note divulgative INPDAP 10560/2010 e 12341/2010;

Accertato che alla data di cessazione del rapporto di lavoro la Sig.a GOVONI ROSANNA ha acquisito il diritto alla pensione di anzianità maturando i requisiti contributivi ed anagrafici richiesti dalla vigente normativa con accesso alla pensione stessa dal 16/07/2012;

Richiamato quanto disposto dai commi da 7 a 9 dell'art. 12 della L. n. 122 del 30/7/2010, in merito al pagamento frazionato della indennità TFS/TFR;

**"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"**

Precisato che ai sensi dell'art. 12 comma 10 della citata L. 122 del 20/07/2010 a partire dalla anzianità contributiva maturata dall'1/1/2011, in sostituzione del TFS, gli iscritti in tale regime conseguiranno l'indennità di TFR secondo le regole di cui all'art. 2120 del C.C.;

Considerato che i termini di preavviso previsti dall'art. 39 del C.C.N.L.- 01/09/1995, in caso di recesso del dipendente, sono determinati in due mesi e che la dipendente suddetta è stata esonerata con nota del responsabile del servizio;

Dato atto che la domanda per il pensionamento di anzianità è presentata entro l'arco temporale previsto dal comma 21 dell'art. 59 della L. 449/97;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta inoltrata dalla dipendente in argomento e conseguentemente disporre il collocamento a riposo per anzianità dal 16/07/2012;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

#### **DETERMINA**

1) di collocare a riposo per recesso a decorrere dal 16/07/2012 ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia, la dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria Sig.a GOVONI ROSANNA;

2) di dare atto che la dipendente ha acquisito il diritto alla pensione in via definitiva ai sensi dell'art. 1 Legge 247/2007;

3) di riconoscere che alla dipendente, in virtù dei maturati diritti, verrà liquidato e corrisposto un trattamento pensionistico, previa adozione del provvedimento di "pensione in modalità definitiva" da parte della sede INPDAP (gestione ex CPS) della provincia di residenza dell'interessata, nella misura pari al 100% della pensione spettante;

4) di riconoscere altresì il diritto della medesima alla liquidazione degli importi maturati e spettanti a titolo di TFS e/o TFR che verranno corrisposti dalla gestione autonoma ex INADEL della sede Prov.le INPDAP di Ferrara;

5) di dare atto che la presente Determinazione non comporta maggiore spesa;

6) di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti circa la regolare copertura del posto che si renderà vacante e disponibile.

**Per IL DIRETTORE DEL  
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE  
AMM.NE DEL PERSONALE  
(Dr. Umberto GIAVARESCO)  
F.to Dr.ssa Sonia BALDRATI**

---

**La presente determinazione è inviata a:**

Alla Sig.a Govoni Rosanna

Ufficio Gestione degli Organici

Ufficio Contabilità

Ufficio Presenze

Ufficio Pensioni

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Determinazione n. **1179** del **19.08.2011** in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione “Albo Pretorio Elettronico” (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dal **23.08.2011** e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

---

Visti gli atti, la presente Determinazione viene inviata, con ordine di adempimento secondo le rispettive competenze a:

**MACROSTRUTTURE**

**DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI**

**DIREZIONE**

- DISTRETTO CENTRO NORD  
- DIP.TO CURE PRIMARIE  
- Ferrara  
- Copparo

- DIP.TO AMM.VO UNICO  
- U.O. Affari Generali e Segreteria  
- Area Economico/Finanziaria

- DIREZ. GENERALE  
- U.O. Staff

- DISTRETTO SUD-EST  
- DIP.TO CURE PRIMARIE  
- Codigoro  
- Portomaggiore

- DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE  
AMM.NE DEL PERSONALE

- DIREZ. SANITARIA  
- U.O. Staff

- DISTRETTO OVEST  
- DIP.TO CURE PRIMARIE  
- Cento

- DIP.TO ATTIVITA' TECNICO  
PATRIMONIALI E TECNOLOGICHE

- DIREZ. AMM.VA  
- U.O. Staff

- DIP.TO ASS.LE INT. SM-DP

- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI  
LOGISTICA ECONOMALE

- COLLEGIO SINDACALE

- DIP.TO SANITA' PUBBLICA

- DIP.TO INTERAZ.LE I.C.T.

- DIRETTORE ATTIVITA'  
SOCIO SAN./COORD.  
SERVIZI SOCIALI

- PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO:  
- AREA 1  
- AREA 2

- DIP.TO INTERAZ.LE  
FARMACEUTICO  
- U.O. Ass.za Farmaceutica  
Ospedaliera e Territoriale

- DIPARTIMENTI OSPEDALIERI:  
- EMERGENZA  
- MEDICINA  
- CHIRURGIA  
- MATERNO INFANTILE  
- DIGN. DI LABORATORIO  
- DIGN. PER IMMAG. E RAD. INTERV.  
- MEDICINA DI COMUNITA' – H.COPPARO

- DIP.TO INTERAZ.LE  
PREV. PROTEZIONE

Per IL DIRETTORE DEL  
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE  
AMM.NE DEL PERSONALE  
(Dr. Umberto GIAVARESCO)  
F.to Dr.ssa Sonia BALDRATI

---

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara”