

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMM.NE DEL PERSONALE

DATA: 27.01.2012

DELIBERA N. 15

BR/af

OGGETTO: AP-467/2011 + ALL. - Emissione avviso pubblico di mobilità regionale in entrata ai sensi dell'art. 30 del Decreto Leg.vo 165/2001 e del C.C.N.L. vigente area del comparto per la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D – Settore Tecnico da assegnare all'Unità Operativa Impiantistica e Antinfortunistica dell'Azienda USL di Ferrara

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Premesso che si rende necessario procedere alla copertura di un posto di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D – Settore Tecnico da assegnare all'Unità Operativa Impiantistica e Antinfortunistica dell'Azienda USL di Ferrara e che per lo stesso profilo non è disponibile graduatoria di pubblico concorso;

Richiamati:

- l'art. 30 co 2 bis del D.Lgs. 165/2001 che prevede di attivare, prima di procedere all'indizione di nuove procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, procedure di mobilità riservate a personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni.

- la deliberazione n. 91 del 24/03/2011 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per la mobilità in entrata del personale dell'area del Comparto;

Ritenuto pertanto necessario, in conformità a quanto previsto dal riferimento normativo nonché dal regolamento di cui sopra, procedere all'emissione di apposito avviso di mobilità, come risulta dall'allegato al presente atto del quale forma parte integrante;

Ritenuto altresì prevedere fin d'ora, nell'ipotesi che la procedura di mobilità non dovesse garantire la copertura del posto vacante, l'indizione del relativo concorso pubblico per titoli ed esami;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza.

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifi che ed integrazioni esprimono parere favorevole.

DELIBERA

- 1) di avviare le procedure finalizzate alla copertura di un posto in organico di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D settore Tecnico da assegnare all'Unità Operativa Impiantistica e Antinfortunistica provvedendo preliminarmente all'emissione di avviso pubblico di mobilità in ambito regionale come risultante dall'allegato "1" del presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda Usi Ferrara”

- 2) di dare mandato al Direttore dell'unità Operativa Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto, di individuare con nota i componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sulla Mobilità in Entrata del personale dell'area del Comparto;
- 3) di delegare il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto a indire il relativo concorso pubblico per titoli ed esami nell'ipotesi in cui la procedura di mobilità non consentisse la copertura delle funzioni in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
F.to (Dott. Alberto FABBRI)

ALLEGATO A DELIBERA N. 15 DEL 27.01.2012



In attuazione della delibera del Direttore Generale n. del, viene emesso:

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' REGIONALE IN ENTRATA
PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D -
SETTORE TECNICO DA ASSEGNARE ALL'U.O. IMPIANTISTICA E ANTINFORTUNISTICA**

La predetta procedura vale per tutte le sedi Aziendali.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. della Regione Emilia - Romagna, che abbiano superato il periodo di prova.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

1. essere dipendente a tempo indeterminato quale Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D – Settore Tecnico .
2. aver superato il periodo di prova.
3. essere in possesso della piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso.
4. non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente al presente avviso e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. di essere in possesso della laurea in ingegneria meccanica (V.O.) o corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento
6. di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 44121 – Ferrara. Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) azienda/amministrazione di appartenenza;
- 3) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza, della natura esclusiva o non esclusiva, quando previsto;
- 4) categoria e profilo ricoperti;
- 5) struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza;
- 6) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n°1 04/1992;
- 7) eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n°267/2000;
- 8) eventuale assunzione in forza della L. n°68/199 9;
- 9) eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 10) eventuale sussistenza di limitazioni a svolgere mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 11) possesso dell' idoneità fisica al servizio;
- 12) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso;

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

13) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- 1.a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – Via Arturo Cassoli n. 30 – 44121 – Ferrara;
2. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Ferrara (Via Cassoli, n.30 – V° piano – 44121 FERRARA) in orario d'ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato (Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16.30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda;
3. inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: risorseumane@ausl.fe.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Le domande devono pervenire, pena esclusione dall'avviso di mobilità, **entro le ore 12,00 del 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Web dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara www.ausl.fe.it – link Bachecca - Bandi e Concorsi- Mobilità interna/esterna.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante.

Non saranno comunque ammessi alla mobilità i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore i 7/gg.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione all'avviso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione eccezione fatta per l'inoltro tramite posta elettronica.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

Gli aspiranti alla mobilità presso l'A.S.L. di Ferrara devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i concorrenti devono allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio prestato presso l'ente di provenienza unitamente a fotocopia del cedolino dal quale risulti l'esatto inquadramento e i dati stipendiali;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda Usi Ferrara”

e) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I DOCUMENTI E I TITOLI DEVONO ESSERE PRODOTTI:

- In originale o in copia legale;

- In copia autenticata ai sensi di legge; ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà essere attestata la conformità all'originale delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti allegati in fotocopia alla domanda di partecipazione;
In alternativa, documenti e titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C –D).

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

L'Azienda si riserva di non valutare domande incomplete.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

L'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Gruppo di Lavoro dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli di carriera
- 30 per la prova colloquio

Il Gruppo di Lavoro provvederà alla valutazione dei titoli di carriera e allo svolgimento del colloquio. La prova colloquio si intende superata riportando un punteggio uguale o superiore a 16/30

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.fe.it. link-Bacheca-Bandi e Concorsi-"Comunicati e Notizie" **in data** _____. Il Colloquio avrà comunque inizio **il giorno** _____ salvo successivi scaglionamenti in relazione al numero dei candidati ammissibili.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

Il Gruppo di Lavoro procederà ad una valutazione dei titoli di carriera prodotti dai candidati nonché all'effettuazione di una prova colloquio che verterà su :

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda Usi Ferrara"

- D.Lgs 81/08 titolo III attrezzature di lavoro
- Verifica di sicurezza di apparecchi a pressione D. Lgs 329/2001
- Verifiche di sicurezza di apparecchi di sollevamento
- Verifiche di sicurezza ascensori e montacarichi DPR 162/99
- Direttive di prodotto 97/23 CE – 2006/42 CE – 95/16 CE

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'azienda.

Al fine di snellire le procedure, in caso di elevato numero di domande, in alternativa alla prova colloquio potrà essere svolta prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;

Al termine del colloquio/prova scritta e della valutazione dei titoli di carriera, il Gruppo di Lavoro stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando una graduatoria di merito finale dei candidati idonei.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore Generale.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti .

Il candidato individuato sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero a presentare il necessario preavviso. L'ASL di Ferrara si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà effettuata presso i servizi competente dell'ASL di Ferrara.

All'atto di trasferimento l'ASL di Ferrara non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lg.vo 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi,

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., e dal CC.NN.LL. attualmente vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda Usi Ferrara”

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale sull'istituto della "MOBILITA' IN ENTRATA" del Personale dell'area del comparto approvato con atto deliberativo n. 91 del 24.03.2011.

Per informazioni e/o acquisire copia del presente bando, rivolgersi all' Unità Operativa Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto dell'Azienda U.S.L di Ferrara - Via Cassoli, 30 – 44121 FERRARA - ☎ 0532/235673 - 0532/235674- 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it.

Il Direttore Generale
Azienda USL di Ferrara
Dr. Paolo SALTARI

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ REGIONALE IN ENTRATA

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Via CASSOLI 30
44121 - FERRARA

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso /a alla procedura di mobilità regionale in entrata, per titoli e colloquio, a un posto di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D – settore tecnico da assegnare all'U.O. Impiantistica e Antinfortunistica –

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a _____ (Provincia _____) il _____;
- di essere residente a _____ (Provincia _____)
(cap. _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di non avere carichi pendenti (in caso affermativo precisare gli eventuali carichi pendenti) _____;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in ingegneria meccanica (vecchio ordinamento) conseguito il _____ presso _____ ovvero _____;
- di essere in possesso del corrispondente diploma di laurea conseguito il _____ presso _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale – settore tecnico Cat. D presso l'Azienda _____ a decorrere dal _____;

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

▪ di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____

• di usufruire / non usufruire dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992
(barrare la voce che non interessa)

• di usufruire / non usufruire dei benefici ex art. 79 Legge 267/2000
(barrare la voce che non interessa)

• di essere stato assunto ai sensi della Legge 68/1999 SI NO

• struttura di attuale assegnazione _____ a decorrere dal _____

• di aver superato il periodo di prova SI NO;

• di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo specificare le sanzioni e/o i procedimenti disciplinari in corso _____)

• di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo
 SI NO

• dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda U.S.L. di FERRARA da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

città _____ Provincia _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____;

• dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'Azienda U.S.L. di FERRARA nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **06.02.2012**
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **06.02.2012** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____
(decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|--|---|--|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE
AMM.NE DEL PERSONALE
- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE | - DISTRETTO SUD-EST
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE
- DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Cento
- DIPARTIMENTO CURE
PRIMARIE AZ.LE |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS.LE INT. SM-DP
- DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ.LE FARMACEUTICO
- U.O. Ass. Farmaceutica Ospedaliera
e Territoriale | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA OVEST (Cento e Bondeno)
- AREA EST (Delta, Comacchio,
Argenta, Copparo) |
| - DIP.TO INTERAZ.LE PREVENZ. PROTEZIONE | | |

Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
F.to (Dott. Alberto FABBRI)

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda Usi Ferrara”