

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIREZIONE GENERALE**

**DATA: 29.03.2011
DELIBERA N. 99**

OGGETTO: DG-110/2011 - Aggiornamento del "Documento Programmatico sulla Sicurezza" dell'Azienda USL di Ferrara ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed Allegato B) "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale ICT di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Visto il Decreto Legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'Allegato B) recante "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

Premesso che:

- l'art. 31 del Codice, stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- l'art. 33 del Codice precisa che i titolari del trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate;
- l'insieme delle misure tecniche, informatiche ed organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesta dal citato articolo 33 è stato definito dagli artt. 34, 35 e 36 e dall'allegato "B" del richiamato Decreto;
- in particolare, l'art. 34 del Codice stabilisce che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'Allegato B), le seguenti misure minime:
 - autenticazione informatica;
 - adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
 - utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
 - aggiornamento periodico dell'individuazione nell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
 - protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
 - adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
 - tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
 - adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari".

Dato atto inoltre che l'Allegato B) del Codice "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza in ordine al Documento Programmatico sulla sicurezza" dispone che "entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

- 19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini delle loro custodia e accessibilità;
- 19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;
- 19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento dei dati personali;
- 19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
- 19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale dei cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato”;

Precisato che l'Allegato B) del Codice al punto 26 prevede che “Il titolare riferisce, nella relazione accompagnatoria del Bilancio d'Esercizio, se dovuta, dell'avvenuta redazione o aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza”;

Richiamate le precedenti deliberazioni del Direttore generale in materia (n. 336 del 05.12.2005, n. 6 del 15.01.2007, n. 484 del 20/12/2007, n. 473 del 30/12/2008) nonché l'ultimo l'atto deliberativo n. 94 del 30.03.2010 ad oggetto: “Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. ed Allegato B) “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza” - Adozione del “Documento Programmatico sulla Sicurezza” dell'Azienda USL di Ferrara aggiornato alla data del 15.03.2010”;

Visto il “Documento Programmatico sulla Sicurezza” dell'Azienda USL di Ferrara redatto dal Dipartimento Interaziendale Tecnologie Informatiche ICT aggiornato a seguito delle modifiche ed integrazioni intervenute nell'anno di riferimento, depositato in originale agli atti dello stesso Dipartimento Interaziendale Tecnologie Informatiche ICT;

Ritenuto inoltre opportuno specificare che il “Documento Programmatico sulla Sicurezza”, venga pubblicato sul sito intranet aziendale affinché tutti gli operatori possano prenderne visione;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza.

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale ICT proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifi che ed integrazioni esprimono parere favorevole.

DELIBERA

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

- 1) di aggiornare, ai sensi del punto 19 dell'Allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003, il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" dell'Azienda USL di Ferrara, così come redatto dal Dipartimento Interaziendale Tecnologie Informatiche ICT e depositato in originale agli atti dello stesso Dipartimento Interaziendale Tecnologie Informatiche ICT;
- 2) di riferire, nella relazione accompagnatoria del Bilancio di Esercizio dell'avvenuto aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Azienda USL di Ferrara dando relativo mandato all'U.O. Programmazione Economica, Contabilità, Bilancio;
- 3) di disporre che il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" aggiornato, venga pubblicato sul sito intranet aziendale affinché tutti gli operatori possano prenderne visione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dott.ssa Lalla BUORA)

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
F.to (Dott. Alberto FABBRI)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data 07.04.2011
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal 07.04.2011 per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____
(decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|---|---|---|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Gestione Personale
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Dip.to Cure Primarie:
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE
- DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE | - DISTRETTO SUD-EST
- Dip.to Cure Primarie:
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Dip.to Cure Primarie:
- Cento |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS. INT. SM-DP
- DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO
- U.O. Farmacia Ospedaliera
- U.O. Farmacia Territoriale | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA 1
- AREA 2 |
| - DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE | | |

Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
F.to (Dott. Alberto FABBRI)