

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIP.TO INTERAZIENDALE GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DATA: 23.5.2011
DELIBERA N. 185

G/fb

OGGETTO: PD-109/2011 - Stabilizzazione lavoro precario ex Legge 296/2006 e Legge 244/2007: Programmazione copertura posti Assistente Amministrativo - Cat. C.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamati:

- l'art. 1 della L. 27.12.2006 n. 296 (Finanziaria 2007) comma 565, laddove prevedeva il concorso degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nell'ambito degli indirizzi fissati dalle regioni di seguito riportati:
 1. individuazione della consistenza organica del personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 31.12.2006 e relativa spesa;
 2. individuazione del personale che alla stessa data prestava servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile o con convenzioni e relativa spesa;
 3. predisposizione di un programma di revisione delle predette consistenze finalizzato alla riduzione della spesa complessiva di personale, valutando in tale ambito la possibilità di trasformare le posizioni di lavoro dipendente a tempo indeterminato secondo specifici indirizzi fissati dalle regioni;

- l'art. 3, comma 94 della L. 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) laddove prevedeva che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 avessero cura di predisporre, entro il 30.04.2008, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni per gli anni 2008 – 2010, termini successivamente prorogati al triennio 2010 – 2012, piani per la progressiva stabilizzazione di posizioni di lavoro precarie riconducibili a necessità organizzative aziendali connesse ad attività istituzionali e continuativa;

Richiamati, in merito a quanto sopra;

1. l'atto deliberativo n. 281 del 14.09.2009, esecutivo ai sensi di Legge, con il quale è stato indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami a n. 4 posti di Assistente Amministrativo – Cat. C, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario;
2. l'atto deliberativo n. 172 del 23.05.2011 con il quale è stato deliberato:
 - di approvare in ogni parte i verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice del Pubblico Concorso anzidetto nonché la relativa graduatoria di merito finale dei candidati idonei;
 - di dare atto che per la candidata Montanari Manuela è prevista la riserva nella misura del 50% delle assunzioni da operare poiché in possesso di requisiti stabiliti dal protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN del 04.05.2007;

Attesa la necessità di procedere alla nomina dei candidati vincitori del Pubblico Concorso suddetto;

“Copia per la pubblicazione all’Albo Elettronico dell’Azienda USL Ferrara”

Dato atto che contestualmente all'assunzione in servizio dei candidati vincitori del Pubblico Concorso in oggetto cesseranno presso questa Azienda i corrispondenti contratti di tipo libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa;

Tenuto presente che la stabilizzazione di posti da Assistente Amministrativo determina un maggior onere per questa Amministrazione per cui si rende necessario procedere alle relative nomine in coincidenza con il finanziamento previsto a Bilancio 2011 e pertanto con decorrenza 01.07.2011;

Osservate:

- la legge 24.12.2007 n° 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2008);
- la Legge n. 133 del 6 Agosto 2008;
- la Legge n. 203 del 22 Dicembre 2008;
- La Legge n. 191 del 23 Dicembre 2009 "*Disposizioni per la Formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge Finanziaria 2010);
- Il Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010;

Visti:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il C.C.N.L. del personale del S.S.N. – Area Comparto in vigore dal 2.09.1995;
- il C.C.N.L. del personale del S.S.N. – Area Comparto in vigore dall'8.04.1999;
- il C.C.N.L. del personale del S.S.N. – Area Comparto in vigore dal 21.09.2001;
- il C.C.N.L. del S.S.N. – Area Comparto del 19.04.2004;
- il C.C.N.L. del personale del S.S.N. – Area Comparto in vigore dal 10.04.2008
-

Dato atto che la presente determinazione risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento proponente;

Ritenuto di delegare il Direttore dell'U.O. "Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto" a stipulare e sottoscrivere i contratti individuali di lavoro conseguenti l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto altresì di dare mandato al Direttore dell'U.O. "Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto" di accertare l'effettiva cessazione dei contratti di tipo libero professionale precedentemente citati;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

DELIBERA

1) di procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati vincitori del Pubblico Concorso a n. 4 posti di Assistente Amministrativo – Cat. C finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario, nell'ordine dei candidati più utilmente collocati nella graduatoria approvata con atto deliberativo n. 172 del 23.05.2011 che accetteranno la nomina, a far data dal **01.07.2011**;

2) di dare atto che per la candidata Montanari Manuela è prevista la riserva nella misura del 50% delle assunzioni da operare poiché in possesso di requisiti stabiliti dal protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN del 04.05.2007;

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda USL Ferrara"

3) di dare atto che il rapporto di lavoro dei candidati da assumere si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini ed alle condizioni previste dall'art. 14 del CCNL – Area comparto del 02.09.1995;

4) di delegare il Direttore dell'U.O. "Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto" a stipulare e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro conseguente l'adozione del presente provvedimento;

5) di dare atto che contestualmente alla nomina dei candidati vincitori del Pubblico Concorso in oggetto cesseranno presso questa Azienda i corrispondenti contratti di tipo libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa;

6) di dare mandato al Direttore dell'U.O. "Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto" di accertare l'effettiva cessazione dal servizio dei contratti suddetti;

7) di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova adeguata copertura ai competenti capitoli del Bilancio di competenza secondo il nuovo sistema di contabilità economica.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dott. Mauro MARABINI)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
F.to (Dott. Alberto FABBR)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **08.06.2011**
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **08.06.2011** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|--|---|---|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Dip.to Cure Primarie:
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE
AMM.NE DEL PERSONALE
- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE | - DISTRETTO SUD-EST
- Dip.to Cure Primarie:
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE
- DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Dip.to Cure Primarie:
- Cento |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS. INT. SM-DP |
| - DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO
- U.O. Farmacia Territoriale | | - DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA 1
- AREA 2 |

Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
F.to (Dott. Alberto FABBRI)