

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE

DATA: 27.4.2011
DELIBERA N. 143
DB/

OGGETTO: PE158/11 - Proroga e rivalutazione ISTAT contratto fornitura tramite convenzione Intercent-ER - Prodotti monouso per ristorazione non food - Periodo 14.05.2011 - Importo Euro 63.200,00 oneri fiscali compresi.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale, costituito con delibera del D.G. AUSL FE nr. 88 del 7/04/09, di entrambe le Aziende USL di Ferrara e Ospedaliero – Universitaria di Ferrara, di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

« Premesso che:

- con determina del Direttore del Dipartimento Interaziendale Acquisti e Logistica Economale n. 234/26E del 9.02.2010 si provvedeva ad aderire, per il periodo 14.05.2010/13.05.2011, alla convenzione stipulata da Intercent-ER con la ditta MARR per la fornitura di prodotti no food per un importo € 99.500,00 IVA compresa;

- verificato che al momento non sono attive convenzioni stipulate da Intercent-ER per i prodotti in oggetto, ma che tale convenzione risulta fra le gare che l'Agenzia Regionale ha in programma di espletare per l'anno in corso, come da delibera del D.G. n. 121 del 14.4.2011 ad oggetto "Approvazione della programmazione delle gare per ANNO 2011 - da effettuare a livello aziendale e di Area Vasta Emilia Centrale - Presa d'atto della programmazione gare Intercent-ER.";

- pertanto in ottemperanza alla nota della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali prot. 41476 del 7/12/05, ad oggetto " Programmazione gare Intercenter" che per le convenzioni in attivazione e da bandire stabilisce che "le Aziende dovranno astenersi dall'avviare procedure concorsuali...omissis...ed eventualmente ricorrere a rinnovi (se previsto) o a proroga per consentire l'allineamento della scadenza" si ritiene di dover prorogare il contratto in essere, fino al 31/12/11, riservandosi la possibilità di recedere dal contratto stesso non appena attivata la convenzione Intercent-ER in programma;

- interpellata in proposito la ditta MARR, che, con nota in atti, si è resa disponibile alla proroga del contratto in essere, fino al 31.12.2011, con applicazione ai prezzi attualmente in vigore dell'adeguamento ISTAT pari all'1,6%;

- verificato che l'importo presunto previsto dal presente atto per il periodo 14.05.2011/31.12.2011 ammonta ad € 63.200,00 di cui Euro 1.000,00 dovuti alla rivalutazione ISTAT;

- considerato che l'incremento ISTAT rappresenta un maggior onere rispetto a quanto autorizzato con Delibera n. 7 del 17/01/2011 avente ad oggetto "Gestione provvisoria del Bilancio economico Preventivo del budget generale e dei Budget relativi all'esercizio 2011";

Dato atto:

- che la spesa è stata regolarmente attribuita al conto competente;

"Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara"

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza. »

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale proponente.

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole.

D E L I B E R A

- 1) di prorogare, in ottemperanza alla nota della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali prot. 41476 del 7/12/05, fino al 31/12/11, il contratto in essere con la ditta MARR, di cui alla determina del Direttore del Dipartimento Acquisti, Contratti e Logistica n. 234/26E del 9/2/2010 di adesione alla convenzione stipulata da Intercent-ER, per un importo di Euro 63.200,00 riconoscendo la rivalutazione ISTAT dell'1,6%;
- 2) di dare atto che l'Azienda USL si riserva di recedere dal contratto oggetto del presente provvedimento al momento dell'attivazione della convenzione Intercent-ER rientrante nel piano di acquisti anno 2011 dell'agenzia stessa;
- 3) di dare atto che l'incremento ISTAT, pari ad Euro 1.000,00, rappresenta un maggior onere rispetto a quanto autorizzato con Delibera n. 7 del 17/01/2011 avente ad oggetto "Gestione provvisoria del Bilancio economico Preventivo del budget generale e dei Budget relativi all'esercizio 2011", per cui si autorizza tale incremento di spesa;
- 4) di dare altresì atto che l'U.O. "Programmazione Economica, Contabilità e Bilancio" contabilizzerà i costi effettivamente sostenuti e documentati sul conto 809020029 "Altro materiale di convivenza" del bilancio d'esercizio di competenza gestione sanitaria;
- 5) Responsabile della fase istruttoria è la Dr.ssa Daniela Barbieri – U.O. Beni Economali Attrezzature e Cassa.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Paolo SALTARI)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to (Dr.a Paola BARDASI)**

**IL DIRETTORE SANITARIO
F.to (Dr. Mauro MARABINI)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
F.to (Dott. Alberto FABBRI)**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **20.05.2011**
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **20.05.2011** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____
(decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|--|---|---|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Dip.to Cure Primarie:
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE GESTIONALE
AMM.NE DEL PERSONALE
- DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE | - DISTRETTO SUD-EST
- Dip.to Cure Primarie:
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE
- DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Dip.to Cure Primarie:
- Cento |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS. INT. SM-DP |
| - DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO
- U.O. Farmacia Territoriale | | - DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA 1
- AREA 2 |

Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
F.to (Dott. Alberto FABBRI)