

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
DIREZIONE GENERALE**

**DATA: 16.03.2011
DELIBERA N. 75**

OGGETTO: DG-107/2011 - Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara, Dott.ssa Paola Bardasi, a decorrere dall'1.4.2011.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la delibera n. 10 del 26/01/2009 con la quale è stato conferito alla dr.ssa Lalla Buora l'incarico di Direttore amministrativo per anni tre dal 1/02/2009 al 31/01/2012;
- la nota del Direttore amministrativo, dr.ssa Lalla Buora, trattenuta in originale agli atti del M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria con la quale la stessa dr.ssa Buora rassegna le proprie dimissioni a far data dall'1/04/2011;

Visto l'art. 3, comma 1 - quater del D.Lgvo. n. 229 del 19.6.1999 recante modifiche ed integrazioni del D.Lgvo. n. 502/92 e del D.Lgvo. n. 517/93 che prevede che il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario e che, ai sensi del comma quinquies, la nomina degli stessi spetta al Direttore Generale;

Rilevata, in base ai commi 4, 6 e 7 dell'art. 3 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, l'obbligatorietà di tale figura nell'assetto istituzionale dell'Azienda USL e che il quadro normativo di riferimento si limita a fissare i requisiti professionali per la nomina a Direttore Amministrativo, ma non prescrive procedure per la sua individuazione, in considerazione del rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il Direttore Amministrativo ed il Direttore Generale;

Ritenuto, in virtù di quanto dianzi riportato, onde garantire la regolarità della gestione, di provvedere al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara, dando atto che il conferimento dell'incarico avviene sulla base del "rapporto fiduciario";

Visto il curriculum professionale della Dott.ssa Paola Bardasi, nata a Bologna il 5/03/1963, laureata in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna in data 24/02/1987 dal quale risulta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 7, del D.Lgvo. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni per la nomina di Direttore Amministrativo dell'Azienda;

Visti:

- l'art. 3-bis, punto 8, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, laddove stabilisce che il rapporto di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile;
- l'art. 2 del DPCM n. 502/1995, così come modificato dal DPCM n. 319/2001 con il quale in virtù del sopra citato art. 3-bis, punto 8, sono state apportate modifiche ed integrazioni al contratto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario stabilendo che detto contratto è di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile;

Visto inoltre l'art. 3 *bis*, comma 6, del D.Lgvo. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni che prevede per il Direttore Generale dell'Azienda USL una verifica da parte della Regione dei risultati aziendali e del raggiungimento degli obiettivi, trascorsi diciotto mesi dalla nomina, e la conferma o meno del Direttore Generale da parte della Regione entro i tre mesi successivi al suddetto termine e che analoga verifica è effettuata dal Direttore Generale sull'attività del Direttore Amministrativo;

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

Vista inoltre la delibera del Direttore generale n. 9 del 26/01/2011 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore sanitario al dr. Mauro Marabini, per anni quattro, a decorrere dal 1/02/2011 al 31/01/2015;

Ritenuto pertanto opportuno fissare la scadenza dell'incarico del Direttore Amministrativo alla data del 31/01/2015 allo scopo di parificare la scadenza degli incarichi di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce di quanto sopra specificato, di nominare quale Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara la dott.ssa Paola Bardasi per un periodo di anni tre e mesi dieci e precisamente dall'1.4.2011 al 31.1.2015, eventualmente rinnovabili, con la precisazione che lo stesso periodo è subordinato alla conferma in corrispondenza dell'esito della verifica da parte della Regione del Direttore Generale;

Considerato che la dr.ssa Paola Bardasi ha manifestato la volontà di accettare la nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara e ha dichiarato l'insussistenza a proprio carico delle situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3 del D.Lgvo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto pertanto di stipulare con la dr.ssa Paola Bardasi il contratto di lavoro libero professionale per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara, per un periodo di anni tre e mesi dieci e precisamente dall'1.4.2011 al 31.1.2015, eventualmente rinnovabile, in conformità allo schema tipo di contratto approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1453 del 26.6.1996 e successive delibere di modifiche ed integrazioni sulla base dei Regolamenti approvati dal DPCM n. 502/95 così come modificato ed integrato dal DPCM n. 319/2001 recanti norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende UU.SS.LL. ed Ospedaliere;

DELIBERA

- 1) di nominare, a norma di quanto previsto dall'art. 3 comma quinquies del D.Lgvo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR n. 484/87, la dr.ssa Paola Bardasi, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara, per un periodo di anni tre e mesi dieci e precisamente dall'1.4.2011 al 31.1.2015, eventualmente rinnovabile, con la precisazione che l'incarico è sottoposto a conferma, in corrispondenza dell'esito della verifica da parte della Regione Emilia-Romagna dei risultati aziendali e del raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale;
- 2) di stipulare con la dr.ssa Paola Bardasi un contratto di lavoro libero-professionale, secondo lo schema depositato in originale agli atti del M. O. Affari Istituzionali e di Segreteria, conforme allo schema di contratto approvato dalla Giunta Regionale con atto deliberativo n. 1453 del 26.6.1996 e successive delibere di modifiche ed integrazioni, subordinato a conferma dell'esito della verifica sopra richiamata;
- 3) di liquidare al Direttore Amministrativo il compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi nella misura e secondo le modalità stabilite dallo schema di contratto depositato in originale agli atti del M. O. Affari Istituzionali e di Segreteria.

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Paolo SALTARI)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
F.to (Dott. Alberto FABBRI)**

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INVIATA:

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **18.03.2011**
- ALLA CONFERENZA SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____
-

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **18.03.2011** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)
-

Visti gli atti, la presente deliberazione viene inviata, con ordine di adempimento, secondo le rispettive competenze a:

DIREZIONE

DIPARTIMENTI AMM.VI E TECNICI

MACROSTRUTTURE

- | | | |
|---|---|---|
| - DIREZIONE GENERALE
- U.O. Staff: | - DIP.TO AMM.VO UNICO
- U.O. Affari Generali e Segreteria
- Area Gestione Personale
- Area Economico/Finanziaria | - DISTRETTO CENTRO-NORD
- Dip.to Cure Primarie:
- Ferrara
- Copparo |
| - DIREZIONE SANITARIA
- U.O. Staff: | - DIP.TO INTERAZ.LE ACQUISTI
E LOGISTICA ECONOMALE
- DIP.TO ATTIVITA' TECNICO
PATRIMONIALI TECNOLOGICHE | - DISTRETTO SUD-EST
- Dip.to Cure Primarie:
- Codigoro
- Portomaggiore |
| - DIREZIONE AMM.VA | - DIP.TO INTERAZIENDALE I.C.T. | - DISTRETTO OVEST
- Dip.to Cure Primarie:
- Cento |
| - DIRETTORE ATT. SOCIO
SAN./COORD. SERV. SOCIALI | | - DIP.TO ASS. INT. SM-DP
- DIP.TO SANITA' PUBBLICA |
| - DIP.TO INTERAZ. FARMACEUTICO
- U.O. Farmacia Ospedaliera
- U.O. Farmacia Territoriale | | - PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO
- AREA 1
- AREA 2 |
| - DIP.TO INTERAZ. PREVENZ. PROTEZIONE | | |

Il Responsabile del
Procedimento Deliberativo
F.to (Dott. Alberto FABBRI)

“Copia per la pubblicazione all'Albo Elettronico dell'Azienda UsI Ferrara”