

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

**Erogazione indennizzi ai sensi della L. 210/92 e s.m.i. e L.R. 2/2002**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

**U. O. Funzioni Amministrative del Dipartimento di Sanità Pubblica**

**Responsabile del procedimento:** Dott. Andrea Persanti ☎ 0532- 235232

posta elettronica istituzionale: [a.persanti@ausl.fe.it](mailto:a.persanti@ausl.fe.it)

**Responsabile adozione provvedimento finale:** Dott. Giuseppe Cosenza ☎ 0532 – 235211

posta elettronica istituzionale: [dirdsp@ausl.fe.it](mailto:dirdsp@ausl.fe.it)

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

- atti e documenti da allegare all'istanza: documentazione clinica

- modulistica utilizzabile per la presentazione della domanda disponibile al sito:

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/Dipartimento-Sanita-Pubblica/u.o.funzioni-amministrative>

- Riferimenti normativi: L. 210/92 e s.m.i. e L.R. 2/2002, Linee Guida approvate con Accordo della Conferenza Stato/Regioni del 23/9/2004 e s.m.i. visualizzabile alla pagina:

<http://www.trovanorme.salute.gov.it/dettaglioAtto?id=4574&completo=true>

uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

- Ufficio Giuridico Dott.ssa Cristiana Evangelisti ☎ 0532 – 235233 c/o il Dipartimento di Sanità Pubblica P.tta F. Beretta, 7 Ferrara - 1° Piano

- Dipartimentale Interaziendale Strutturale Medicina Legale consultabile al sito:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/medicina-legale/altre-funzioni>

uffici a cui presentare le istanze: **Dipartimentale Interaziendale Strutturale Medicina Legale con sede in Via Cassoli, 30 Ferrara Piano Terra**

gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- via telefonica esclusivamente per le informazioni di carattere procedurale

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **120 gg.** (art. 3 L. R. 2/2002)

Il provvedimento dell'amministrazione **NON** può essere sostituito da una dichiarazione e **NON** può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: **Ricorso Amministrativo al Ministero della Salute e/o ricorso giurisdizionale**

Link di accesso al servizio on line: [Azienda/Dipartimenti/DipartimentoSanitaPubblica/U.O.Funzioni Amministrative/U.O.FunzioniAmministrative](http://Azienda/Dipartimenti/DipartimentoSanitaPubblica/U.O.FunzioniAmministrative/U.O.FunzioniAmministrative)