

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Sig./Sig.ra,

L'**Azienda Sanitaria di Ferrara** con sede a Ferrara in Via Cassoli 30 (Email dpo@ausl.fe.it, Tel. 0532235111), quale titolare del trattamento, con il presente documento La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003, come novellato dal d.lgs. 101/2018. I dati personali che le vengono richiesti, o che comunque vengono acquisiti, e in particolare i dati relativi alla sua salute così come, nel caso, quelli dei suoi familiari, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale dell'Azienda nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati.

1. Trattamento dei dati personali

Si parla di trattamento di dati personali in riferimento ad ogni operazione compiuta sui dati personali. Sono dati personali le informazioni (come dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) o altri **dati particolari** (es. le informazioni sullo stato di salute, i dati genetici, i dati biometrici, i dati sulla vita e l'orientamento sessuale nonché quelli sull'origine razziale ed etnica eventualmente necessari per le finalità di tutela della salute) che riguardano una persona fisica, il cd. interessato.

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara può legittimamente trattare i dati solo quando il trattamento ha una specifica base giuridica, ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali quali, principalmente, la finalità di diagnosi, cura e terapia ma anche, nel caso, altre finalità quali quelle necessarie per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa vigente, nazionale ed europea. In generale, le informazioni sono trattate dall'Azienda per i seguenti scopi:

- tutela della salute (attività di diagnosi, cura, assistenza, terapia sanitaria o sociale, riabilitazione), anche nell'ambito di percorsi di cura integrati che coinvolgano altri soggetti/ strutture sanitarie pubbliche o private;
- medicina preventiva;
- tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività;
- medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa dei dipendenti;
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili legati alla prestazione ricevuta;
- attivazione e alimentazione di registri di patologia istituiti a livello nazionale o regionale;
- gestione di reclami/esposti/contenzioso;
- attività didattiche e di formazione professionale (l'utilizzo di riprese foto-video richiede che le immagini siano acquisite anonime, o che si proceda ad una loro compiuta anonimizzazione prima dell'utilizzo);
- videosorveglianza;
- altre finalità di rilevante interesse pubblico previste dalla normativa (programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, indagini per rilevare l'esperienza e il grado di soddisfazione dell'utente ecc.);

• altri adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento
I dati personali potranno essere trattati per fini diversi da quelli per i quali l'utente li ha rilasciati, in particolare per finalità di comunicazione istituzionale ai sensi di quanto dispone la legge 150/2000, allo scopo, quindi, di informare l'interessato su eventi, iniziative, progetti di sensibilizzazione e di divulgazione scientifica, sollecitazione di donazioni, sondaggi e ricerche, e ciò allo scopo di mantenerLa informata sulle azioni di sensibilizzazione che si ritiene utile far conoscere per dimostrare il proprio costante impegno nella realizzazione della propria missione di interesse collettivo e sociale in ambito medico.

Per tali attività di informazione istituzionale i dati saranno conservati nei nostri archivi per il periodo temporale necessario a erogare tali servizi di informazione, nei limiti in cui tale informazione sia prevista e consentita dalla legge 150/2000 che è la base giuridica del trattamento.

Il conferimento dei suoi dati, pur facoltativo, è necessario per poterle erogare le prestazioni di cura richieste e il rifiuto di comunicarli potrebbe comportare gravi difficoltà nel fornirle adeguata assistenza sanitaria, fatta eccezione per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge. I dati richiesti, del resto, potrebbero essere finalizzati anche alla migliore scelta di diagnosi e cura così che, fermo restando la sua libertà di non fornirli, è opportuno che Le sia noto che, in tal caso, potrebbe subire un pregiudizio in termini di diagnosi, terapia e cura.

Per trattare i Suoi dati di salute al fine di erogare la prestazione richiesta, e salvo quanto previsto per specifici trattamenti che sarebbero oggetto di separata informativa (vedasi quanto sotto meglio specificato), secondo quanto dispone l'art. 9 paragrafo 2 lett. h) ed i) del Regolamento UE, non è necessario il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Nell'ambito della teleassistenza/telemedicina o anche delle second opinion/team multidisciplinari in ambito laboratoristico, di diagnostica per immagini o in generale in altri percorsi di integrazioni tra l'AUSL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliera di Ferrara, la trasmissione di dati ad altra Azienda sanitaria non richiede ordinariamente uno specifico consenso in quanto, normalmente, si tratta di percorsi stabilmente integrati e condivisi per i quali si realizza una situazione di contitolarità del trattamento o, comunque, la comunicazione dei dati rientra nel contesto della esternalizzazione di un servizio sanitario che comporta la designazione della struttura sanitaria terza in qualità di responsabile del trattamento dei dati.

Ulteriori particolari trattamenti di dati relativi alla salute saranno effettuati mettendo a disposizione dell'interessato informazioni integrative e **richiedendo, se previsto, uno specifico ed esplicito consenso**. Si tratta ad esempio di:

- implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico e di alcuni registri di patologia;
- scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche (tranne alcuni casi specifici previsti dalla legge);
- trattamento dati genetici e/o biometrici;
- comunicazione di dati al medico di fiducia o ad altri soggetti (es. Rete SOLE);
- altri casi specificamente previsti.

Saranno altresì disponibili ulteriori e specifiche informative in relazione a particolari attività amministrative che comportano il trattamento di c.d. particolari (quali ad es. informativa relativa al trattamento delle segnalazioni, informativa relativa al contenzioso, ecc..)

Infine, nel caso in cui un soggetto esterno svolga attività per conto dell'Azienda, il trattamento dei dati personali necessari si svolge sulla base di un contratto che precisa le rispettive responsabilità nel trattamento e costituisce la base giuridica che lo consente. Tali soggetti sono individuati quali Responsabili del trattamento, e sono ricondotti nell'ambito di trattamento del titolare: la messa a disposizione di dati personali a tali soggetti non richiede il consenso dell'interessato.

3. A chi possono essere comunicati i dati

I dati relativi allo stato di salute non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti).

I dati possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità descritte al precedente punto 2 della presente informativa. A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti cui l'Azienda può comunicare dati personali:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie, Regione, Ministero della Salute) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo),
- esercenti professioni sanitarie) coinvolti nel suo percorso diagnostico-terapeutico e assistenziale;
- comune di residenza;
- soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda/Istituto (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Le persone ricoverate presso le strutture dell'Azienda o che accedono al Pronto Soccorso hanno il diritto di comunicare le informazioni sullo stato di salute solo ai soggetti da esse individuate così come hanno il diritto di non rendere nota la propria presenza in reparto a soggetti terzi.

4. Modalità di trattamento dei dati e durata del trattamento.

I dati personali sono trattati su supporti informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate modalità audio e video.

I dati personali sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale specificamente autorizzato.

I dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti...) tutti debitamente autorizzati dal titolare o da un suo delegato al trattamento dei dati e, comunque, formati sulle modalità per procedere al trattamento e agli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati e ai quali, laddove non ne siano tenuti in ossequio alla normativa di settore, sono stati posti obblighi contrattuali simili a quelli derivanti dal segreto professionale.

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali). In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella relativa cartella clinica, verranno conservati a tempo indeterminato.

È possibile che i dati personali possano essere trasferiti a soggetti di un altro paese, anche all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda, ovvero nell'ambito di attività di ricerca e sperimentazione. In tali casi il trasferimento sarà effettuato soltanto nel pieno rispetto del Regolamento UE, anzitutto verificando se quel paese offra un livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dalla normativa vigente (tra queste, in alcuni casi, la richiesta di specifico consenso al trasferimento).

5. I diritti dell'interessato

In ogni momento lei può esercitare il diritto di richiedere, nei casi previsti, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati, la cancellazione o la portabilità degli stessi. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Laddove il trattamento sia basato sul consenso dell'interessato Lei potrà in qualsiasi momento revocarlo, fermo restando la legittimità dello stesso fino al momento della revoca. La normativa Le attribuisce, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste che potrà reperire nel sito www.garanteprivacy.it.

6. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati il quale ha sede in Via Cassoli n. 30 a Ferrara, e che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.fe.it.

L'interessato, per qualsiasi esigenza avente ad oggetto il trattamento dei dati personali può contattare direttamente il predetto Responsabile ai contatti indicati.