

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 COMUNICATO PER
DIPENDENTI E TERZI NON DIPENDENTI (LIBERI PROFESSIONISTI, CONSULENTI, DOCENTI, CONVENZIONATI,
FORNITORI E LORO COLLABORATORI ECC.)**

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (RGDP) e del d.lgs. 196/2003, come novellato dal d.lgs. 101/2018, il trattamento, da parte dell'**Azienda USL di Ferrara** (d'ora in poi anche "Azienda"), delle informazioni che La riguardano si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà, quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti, peraltro, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

LE FINALITÀ E LE BASI GIURIDICHE PER LE QUALI L'AZIENDA TRATTA I SUOI DATI.

Finalità del trattamento. I dati personali, i dati particolari (idonei a rivelare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati relativi allo stato di salute o alla vita sessuale) e i dati giudiziari che La riguardano vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) **contrattuali/amministrative**, connesse cioè alla instaurazione, gestione, risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. A titolo esemplificativo si riportano i trattamenti effettuati al fine di:
 - accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni/servizio ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art. 9, comma 2, lett. H del RGPD;
 - adempiere agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità;
 - gestire l'organizzazione di attività formative;
- b) **contabili**, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Base giuridica del trattamento. Il trattamento è effettuato da parte dell'Azienda ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett b) del citato Regolamento europeo, in quanto "*necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*" in conformità alle norme in materia.

Il conferimento dei dati richiesti alla S.V. riveste natura facoltativa ma, in mancanza di conferimento, non potrà essere instaurato e/o eseguito il rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati è infatti indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a favore dell'Azienda, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme di legge o di regolamento, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia.

I Suoi dati personali sono trattati da incaricati autorizzati, individuati sia tra il personale dell'Azienda che appartiene alle Unità Operative a cui fanno capo o che concorrono ai trattamenti, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili), che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.

L'Azienda inoltre tratta dati connessi all'utilizzo degli strumenti elettronici (internet, posta elettronica, pc) da parte di lavoratori e può disporre controlli. Sulle condizioni di utilizzo degli strumenti elettronici, sul trattamento dei dati e sui controlli, si fa rinvio al "**Disciplinare aziendale in merito all'utilizzo di strumenti elettronici nell'ambito del rapporto di lavoro**" pubblicato sulla intranet e sul sito internet aziendale.

Periodo di conservazione dei dati. Si rinvia al Piano di conservazione e scarto dei documenti di archivio (Massimario)

pubblicato sul sito dell'Azienda (sez. Amministrazione trasparente).

LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI

I dati raccolti potranno essere comunicati nei limiti e nei casi consentiti e per le sole finalità sopra esposte, ad enti pubblici o privati elencati nelle schede citate del regolamento regionale sopra richiamato, quali, ad esempio:

- a) enti previdenziali;
- b) ad altri soggetti pubblici, quali Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- c) all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- d) soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali ai sensi di legge e società assicuratrici.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i Responsabili di trattamento nominati dall'Azienda, gli incaricati autorizzati ai trattamenti afferenti ad articolazioni organizzative dell'Azienda o ai Responsabili esterni.

I dati non verranno diffusi né trasferiti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni Internazionali, se non nell'ambito di specifiche attività di trattamento per le quali riceverebbe apposita informativa (ad es. in caso di partecipazione della S.V. a ricerche scientifiche).

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 l'interessato ha diritto di "chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, o di opporsi al trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di chiedere, nei casi previsti, la portabilità dei suoi dati personali e di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato UE in cui risiede, in cui lavora o in cui è avvenuta la violazione che, per l'Italia, è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'**Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara** – Via Cassoli 30, Ferrara (tel. 0532.235111 – PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it). L'Azienda ha designato il Responsabile della protezione dei dati contattabile via mail all'indirizzo dpo@ausl.fe.it.